

## BY2082 - Sektör Uygulamaları II Dersi

|                                  |                                                                                                                                                          |                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Öğretim Elemanı</b>           | Öğr. Gör. Mustafa UZER / Öğr. Gör. Kemal ERGÜN                                                                                                           |                                                               |
| <b>Oda Numarası</b>              | 153 / 152                                                                                                                                                |                                                               |
| <b>Ofis Saatleri</b>             | Pazartesi                                                                                                                                                | 13:30-17:00 (MU)                                              |
|                                  | Salı                                                                                                                                                     | 08:30-10:00 / 15:30-17:00 (MU) 08:30-12:00 (KE)               |
|                                  | Çarşamba                                                                                                                                                 | 08:30-12:00 / 15:00-17:00- (MU) 13:30-15:00 (KE)              |
|                                  | Perşembe                                                                                                                                                 | 08:30-12:00 / 13:30-17:00 (MU) 08:30-10:00 / 15:30-17:00 (KE) |
|                                  | Cuma                                                                                                                                                     | 08:30-12:00 / 13:30-17:00 (MU) 08:30-12:00 / 13:30-17:00 (KE) |
| <b>E-posta</b>                   | <a href="mailto:mustafa.uzer@gop.edu.tr">mustafa.uzer@gop.edu.tr</a> / <a href="mailto:kemal.ergun@gop.edu.tr">kemal.ergun@gop.edu.tr</a>                |                                                               |
| <b>Ders Zamanı</b>               | Pazartesi 08.15-12.00 (I. & II. Şube)                                                                                                                    |                                                               |
| <b>Derslik</b>                   | TOĞÜAİB-I/II (DERSİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ AKADEMİK/İDARİ BİRİMLER)                                                                                                |                                                               |
| <b>Dersin Amacı</b>              | Sektör Uygulamaları dersi kapsamında; teorik olarak kazanılan mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri/yeterlilikleri uygulamaya dönük olarak geliştirmek. |                                                               |
| <b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b> | <b>Etkili ve Güzel Konuşma Uygulamaları</b>                                                                                                              |                                                               |
|                                  | Etkili ve Güzel Konuşma Uygulamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                |                                                               |
|                                  | Nefes Tekniklerini ve Konuşma Organlarını Kullanma Uygulamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                     |                                                               |
|                                  | Ortama ve Kişiye Uygun Konuşma Uygulamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                         |                                                               |
|                                  | <b>Temel Hukuk ve İş Hukuku Uygulamaları</b>                                                                                                             |                                                               |
|                                  | Hukuki Konularda Örnek Uygulamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                 |                                                               |
|                                  | Kişiler, Aile, Eşya ve Borçlar Hukuku Sistemi, Sözleşmeler ve Dava Süreçleri İle İlgili Örnek Uygulamalar Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)           |                                                               |
|                                  | İşçi-İşveren İlişkileri ve Sosyal Güvenlik Belgeleri İle İlgili Örnek Uygulamalar Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                   |                                                               |
|                                  | <b>Bürolarda Teknoloji Kullanımı Uygulamaları</b>                                                                                                        |                                                               |
|                                  | Büroda Teknolojik Araçlar Üzerinde Uygulamalar Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                      |                                                               |
|                                  | Bilgisayar ve İletişim Teknolojisini İle Teknolojik Hizmetlerle İlgili Örnek Uygulamalar Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                            |                                                               |
|                                  | <b>Ofis Programları Uygulamaları</b>                                                                                                                     |                                                               |
|                                  | Bilgisayarda Metin Dosyaları Oluşturabilir.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                |                                                               |
|                                  | Sunu Oluşturabilir, Matematiksel ve Mantıksal İşlemler Yaparak Tablo, Dosya ve Doküman Oluşturabilir.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                      |                                                               |
|                                  | Veri Tabanı Oluşturabilir, Web İşlemlerini Yapabilir. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                         |                                                               |

|                                  |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b> | <b>Kamu-Özel Kesim İlişkileri Uygulamaları</b>                                                                                           |
|                                  | T.C. Anayasasında Belirtilen Temel Organlarını Tanır ve İlişkileri İnceleyerek Yorumlayabilir.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)             |
|                                  | Kamu İktisadi Teşebbüsler, Merkezi Yönetim ve Taşra Yönetimini Tanır ve İlişkileri İnceler ve Yorumlayabilir. (Örnek Olay Analizi Yapar) |
|                                  | Özerk, Bağımsız ve Kısmen Kamu Yönetimi Olan Kurumları Tanır ve İlişkilerini İnceler ve Yorumlayabilir. (Örnek Olay Analizi Yapar)       |
|                                  | Siyasi Parti, Sendika, Temsil, Vakıf, Dernek, Hizmet Kurumlarını Tanır ve İlişkileri İnceler ve Yorumlar. (Örnek Olay Analizi Yapar)     |
|                                  | <b>Ekonomi Uygulamaları</b>                                                                                                              |
|                                  | Ekonomi Kavramı, Fırsat Maliyetleri ve Ekonomik Faaliyetleri Analiz Eder ve Yorumlayabilir.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                |
|                                  | Ekonomik Hedef, Talep, Arz ve Piyasa Dengesini İzler ve Yorumlayabilir.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                    |
|                                  | Milli Gelir, Para, Enflasyon, İstihdam ve İşsizliği Analiz Edebilir.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                       |
|                                  | <b>Muhasebe ve Bilgisayar Muhasebe Yazılımları Uygulamaları</b>                                                                          |
|                                  | Muhasebe İşlemleri Uygulamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                     |
|                                  | Muhasebe Hesapları ve Muhasebe Sisteminin İşleyişi Uygulamalarını Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                   |
|                                  | Varlık Hesapları ve Kaynak Hesapları İle İlgili İşlem Yapar, Ön Muhasebe İşlemleri Uygulamalarını Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)      |
|                                  | Finansal Raporlarla İlgili Uygulamalar Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                              |
|                                  | Stok Takibi, Cari Takibi, Çek-Senet Takibi, Banka Takibi ve Kasa Takibi Uygulamalarını Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)              |
|                                  | <b>Ticari Hesaplama Uygulamaları</b>                                                                                                     |
|                                  | Oran ve Ortalama Hesaplamaları Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                            |
|                                  | Yüzde, Maliyet, Kâr, Zarar Hesaplamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                                            |
|                                  | Karışım ve Faiz Hesaplamaları Yapar, Iskonto Hesaplamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)                                          |
|                                  | <b>Mesleki Yabancı Dil Uygulamaları</b>                                                                                                  |
|                                  | Telefonda Yabancı Dilde Görüşme Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                           |
|                                  | Yabancı Dilde Okuma ve Yazma Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                              |
|                                  | Mesleki Yazışmalar Yapar, Yüz Yüze Görüşmeler Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                          |

|                                  |                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konu ve İlgili Kazanımlar</b> | <b>İşletme Uygulamaları</b>                                                       |
|                                  | İşyeri Kurma Fikri Örnek Uygulamaları Yapar.<br>(Örnek Olay Analizi Yapar)        |
|                                  | İş Yeri Kuruluş İşlemleri Örnek Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)    |
|                                  | İş Yerini Faaliyete Açma Örnek Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)     |
|                                  | Üretim ve Pazarlama Faaliyetleri Uygulamaları Yapar<br>(Örnek Olay Analizi Yapar) |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Müşteriyi Tanıma ve Müşteri Memnuniyetini Artırma Örnek Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Yönetim İşlevleri İlgili Örnek Olay Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | İnsan Kaynaklarını Yönetimi Örnek Olay Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Kalite Yönetim Sistemleriyle İlgili Önek Olay Uygulamaları Yapar. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısı İle İlgili Örnek Olayları İnceler. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Kalite Standartlarını Uygular. (Örnek Olay Analizi Yapar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>Sektörde Büro ve Yönetici Asistanlığı İşlemlerine Yardımcı Olmak-II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Sektörde; Mesleki Etik Değerlere Uyar, Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı İşlerine Yardımcı Olur, Teknolojik Cihazları Kullanır, Bilgisayar Büro Programlarını Kullanır, Bilgisayarda Muhasebe Kayıtlarının Yapılmasına Yardımcı Olur, Sektörün Kamu ve Özel Kesim İle Olan İlişkilerinde Yardımcı Olur, Toplantı ve Organizasyon İşlemlerine Yardımcı Olur, Mesleki Yabancı Dili Kullanır. (Örnek Olay Analizi Yapar) |
|  | <b>Sektörde Büro ve Yönetici Asistanlığı İşlemlerine Yardımcı Olmak-II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Sektörde; Mesleki Etik Değerlere Uyar, Sekreterlik ve Yönetici Asistanlığı İşlerine Yardımcı Olur, Teknolojik Cihazları Kullanır, Bilgisayar Büro Programlarını Kullanır, Bilgisayarda Muhasebe Kayıtlarının Yapılmasına Yardımcı Olur, Sektörün Kamu ve Özel Kesim İle Olan İlişkilerinde Yardımcı Olur, Toplantı ve Organizasyon İşlemlerine Yardımcı Olur, Mesleki Yabancı Dili Kullanır. (Örnek Olay Analizi Yapar) |

| Hafta         | Tarih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ders Konuları                                                                            | İlgili Program Yeterliği |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------|------|-------|-------|--------|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1             | 02.02.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Etkili ve Güzel Konuşma Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                | PY7                      |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 2             | 09.02.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temel Hukuk ve İş Hukuku Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                               | PY8                      |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 3             | 16.02.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bürolarda Teknoloji Kullanımı Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                          | PY9                      |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 4             | 23.02.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ofis Programları Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                       | PY10                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 5             | 02.03.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kamu-Özel Kesim İlişkileri Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                             | PY11                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 6             | 09.03.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ekonomi Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                                | PY12                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 7             | 23.03.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Muhasebe ve Bilgisayar Muhasebe Yazılımları Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)            | PY13                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 8             | 30.03.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ticari Hesaplama Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                       | PY14                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 04-12.04.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ara Sınav                                                                                | %40                      |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 9             | 13.04.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mesleki Yabancı Dil Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                    | PY15                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 10            | 20.04.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İşletme Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                                | PY16                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 11            | 27.04.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yönetim ve Organizasyon Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                | PY16                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 12            | 04.05.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları (Örnek Olay Analizi)                                 | PY17                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 13            | 11.05.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sektörde Büro ve Yönetici Asistanlığı İşlemlerine Yardımcı Olmak-II (Örnek Olay Analizi) | PY20                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| 14            | 18.05.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sektörde Büro ve Yönetici Asistanlığı İşlemlerine Yardımcı Olmak-II (Örnek Olay Analizi) | PY20                     |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 02-12.06.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dönem Sonu Sınavı                                                                        | %60                      |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 17-25.06.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bütünleme Sınavı                                                                         | %60                      |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
| Değerlendirme | <p>Öğrencilerin Üniversitemiz İdari Birimlerindeki uygulama performansları, devam durumları dikkate alınarak; ilgili birimin idari amirlerinin ve dersin sorumlusu öğretim elemanın değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Bir vize ve bir final notu verilmektedir.</p> <p>Vizenin ortalamaya katkısı %40, final sınavının %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.</p> <p style="text-align: center;"><b>BAŞARI DEĞERLENDİRME FORMU</b></p> <table><tr><th>Öğrencinin Adı ve Soyadı:</th><th colspan="4">TAKDİR EDİLEN PUAN (RAKAM OLARAK)</th></tr><tr><th>Uygulama Yaptığı Birim:</th><th>0-59</th><th>60-70</th><th>71-85</th><th>86-100</th></tr><tr><td>1. Çalışma Saatlerine Uyma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Gerekğinde İş Saatlerinin Dışında da Çalışma Bilincine Sahip Olma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Ortak Çalışma Yapabilme, Paylaşım.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Gelişmeye Açık Olma, Öğrenme İsteği.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. İşiyile İlgili Sorumluluk Alma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Çalıştığı İşe Dikkatini Verme.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. İşin Gerektirdiği Teknik Alt Yapıya Sahip Olma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8. Yaptığı İşle İlgili; Araç-Gereç ve Tekniği Kullanma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9. İşle İlgili Önceliklerini Belirleme, Zamanı ve Kaynakları Etkin Kullanma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10. Karşılaşılabilecek Problemleri Önceden Görüp Gerekli Önlemleri Alma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11. Kurumsal Yazılı ve Sözlü İletişim Kurallarını Uyma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12. Karşılaştığı Sorunları Kavrama, Sorunu Oluşturan Sebepleri Teşhis Etme.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13. Eldeki Çözüm Seçeneklerini Değerlendirek Uygun Seçenekleri Bulma.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14. Problemleri Ayrıntılarına Dikkat Ederek Zamanında Çözümleme.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15. Amir, İş Arkadaşı ve Personelle İlişkileri.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                          |                          | Öğrencinin Adı ve Soyadı: | TAKDİR EDİLEN PUAN (RAKAM OLARAK) |  |  |  | Uygulama Yaptığı Birim: | 0-59 | 60-70 | 71-85 | 86-100 | 1. Çalışma Saatlerine Uyma. |  |  |  |  | 2. Gerekğinde İş Saatlerinin Dışında da Çalışma Bilincine Sahip Olma. |  |  |  |  | 3. Ortak Çalışma Yapabilme, Paylaşım. |  |  |  |  | 4. Gelişmeye Açık Olma, Öğrenme İsteği. |  |  |  |  | 5. İşiyile İlgili Sorumluluk Alma. |  |  |  |  | 6. Çalıştığı İşe Dikkatini Verme. |  |  |  |  | 7. İşin Gerektirdiği Teknik Alt Yapıya Sahip Olma. |  |  |  |  | 8. Yaptığı İşle İlgili; Araç-Gereç ve Tekniği Kullanma. |  |  |  |  | 9. İşle İlgili Önceliklerini Belirleme, Zamanı ve Kaynakları Etkin Kullanma. |  |  |  |  | 10. Karşılaşılabilecek Problemleri Önceden Görüp Gerekli Önlemleri Alma. |  |  |  |  | 11. Kurumsal Yazılı ve Sözlü İletişim Kurallarını Uyma. |  |  |  |  | 12. Karşılaştığı Sorunları Kavrama, Sorunu Oluşturan Sebepleri Teşhis Etme. |  |  |  |  | 13. Eldeki Çözüm Seçeneklerini Değerlendirek Uygun Seçenekleri Bulma. |  |  |  |  | 14. Problemleri Ayrıntılarına Dikkat Ederek Zamanında Çözümleme. |  |  |  |  | 15. Amir, İş Arkadaşı ve Personelle İlişkileri. |  |  |  |  |
|               | Öğrencinin Adı ve Soyadı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TAKDİR EDİLEN PUAN (RAKAM OLARAK)                                                        |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | Uygulama Yaptığı Birim:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-59                                                                                     | 60-70                    | 71-85                     | 86-100                            |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 1. Çalışma Saatlerine Uyma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 2. Gerekğinde İş Saatlerinin Dışında da Çalışma Bilincine Sahip Olma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 3. Ortak Çalışma Yapabilme, Paylaşım.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 4. Gelişmeye Açık Olma, Öğrenme İsteği.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 5. İşiyile İlgili Sorumluluk Alma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 6. Çalıştığı İşe Dikkatini Verme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 7. İşin Gerektirdiği Teknik Alt Yapıya Sahip Olma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 8. Yaptığı İşle İlgili; Araç-Gereç ve Tekniği Kullanma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 9. İşle İlgili Önceliklerini Belirleme, Zamanı ve Kaynakları Etkin Kullanma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 10. Karşılaşılabilecek Problemleri Önceden Görüp Gerekli Önlemleri Alma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 11. Kurumsal Yazılı ve Sözlü İletişim Kurallarını Uyma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 12. Karşılaştığı Sorunları Kavrama, Sorunu Oluşturan Sebepleri Teşhis Etme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 13. Eldeki Çözüm Seçeneklerini Değerlendirek Uygun Seçenekleri Bulma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 14. Problemleri Ayrıntılarına Dikkat Ederek Zamanında Çözümleme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |
|               | 15. Amir, İş Arkadaşı ve Personelle İlişkileri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                          |                           |                                   |  |  |  |                         |      |       |       |        |                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |                                         |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                                    |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                              |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                                             |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                                  |  |  |  |  |                                                 |  |  |  |  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Örnek Olay Analizi</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>ÖRNEK OLAY</b></p> <p>Bir öğleden sonraydı yönetim bana yerinden seslenip büroda kızının fotoğrafının olup olmadığını sordu. Ben de hemen yerimden kalkıp yöneticimin odasına doğru yöneldim. Odasına girdiğimde fotoğrafların bulunduğu çekmecenin başında buldum kendisini. Kendisi fotoğraflara baktı ve kızının fotoğrafının bulunmadığını ve kızını fotoğraf çektirmesi için uyarmamı istedi. Ben de kızı ile görüştüm ve fotoğraf çektirmesini sağladım.</p> <p>İki gün sonra sabah yöneticim fotoğraflarla büroya gelmiş. Çekmeceyi açmış ve daha önce de fotoğraf olduğunu görmüş. Bana bundan sonra her işini kendisinin yapacağını söyledi. Bu tarz bir konuşma şahsım adına bana burada ihtiyaç olmadığını her işini kendi yapacaksa benim orada gereksizliğimi ortaya çıkardığını düşündüm ve o günün akşamüzeri işi bırakmaya karar verdim. Yöneticimle akşamüzeri görüşüp işi bırakacağımı söylemeye karar verdim. Kendisine görüşmek istediğimi bildirdim. Ve konuşmamız sonrasında sabahtan evden çok stresli olarak çıktığını ve büroya gelince fotoğrafları da görünce sinirlendiğini ilettili. Sonuç olarak yörecimin sabah iki siniri benim üzerimde patlak vermişti.</p> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Örnek Olay Analizi Sorular</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yöneticiler zaman zaman başka nedenlerle yaşadıkları gerginliği sekreterlerini ya da diğer yakın çalışma arkadaşlarına yansıtırlar, nasıl bir davranış sergilemeliyiz?</li> <li>2. Olayda sizce sekretere çok alıngan mı yoksa siz de olsanız istifa etmeyi mi düşündünüz? Neden?</li> <li>3. Yöneticiler bu tür stresli anlarında nasıl davranmak, çevrelerindekileri kırmamak için önlem alabilir?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kaynak Kitap</b></p>                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>Yrd. Doç. Dr. Nazan ÖZTÜRK BAŞPINAR;</b> Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığında Örnek Olay Analizi, Nobel Akademik Yayıncılık, ISBN 978-605-320-037-6, 1. Baskı, Ankara 2015.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>Melih TOPALOĞLU, Hakan KOÇ;</b> Büro Yönetimi (Kavramlar ve İlkeler), 6. Baskı, Seçkin Yayıncılık; ISBN: 9789750236938, Ankara, 2016.</p> </div> </div> |
| <p><b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Prof. Dr. Dilaver TENGİLİMOĞLU;</b> Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, ISBN: 9789750255564, Ankara, 2019.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |