

Portfolyo

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI UYGULAMALARI



HAKKIMIZDA

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında, öğrencilerin kamu ve özel sektörün büro faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu tüm konularda bilgi ve beceri kazanması hedeflemektedir. Programa başlayan öğrenciler, sektörün ihtiyaç duyduğu teorik dersler ile birlikte temel sekreterlik/yönetici asistanlığı ile ilgili teorik ve uygulamalı eğitimleri alarak mesleğe tam donanımlı bir şekilde hazırlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu binasında 1 adet Laboratuvarımız ve 1 adet derslik mevcuttur.

1. BYS Derslik (75 m2)
2. BYS Laboratuvar (75 m2)



VİZYON & MİSYON

VİZYON

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, ülkemizde, tüm gelişmiş ülkelerde ve tüm dünyada, ihtiyacı ve ehemmiyeti giderek artarak gelecekte daha fonksiyonel bir program haline gelecektir. Gelecekte organizasyonlar, birçok dalda bilgi ve kabiliyete sahip iş gücüne bugünden daha fazla ihtiyaç duyacaklardır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı da bu alanda organizasyonların istedikleri bilgi ve kabiliyete sahip, vasıflı meslek elemanları eğitmeyi ve beceri sahibi yapmayı, diğer yandan da profesyonel sekreterlik ve yönetici asistanlığı mesleğini klasik sekreterlik kavramının dışına çıkararak yeni oluşumlarla tanıştırmayı ve geleceğin çağdaş bir mesleği olmasını hedeflemektedir.



MİSYON

Çağdaş, bilim boyutlu düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yenilikçi Yönetici Asistanları yetiştirmektir.

Bu misyonu gerçekleştirmek için, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının ihtiyaçları, iletişim ve dünya bütünleşmesi göz önüne alınarak programı sürekli güncel tutmak ve uluslararası standartlara yükseltmeye çalışmaktayız.

4+0 EĞİTİM MODELİ

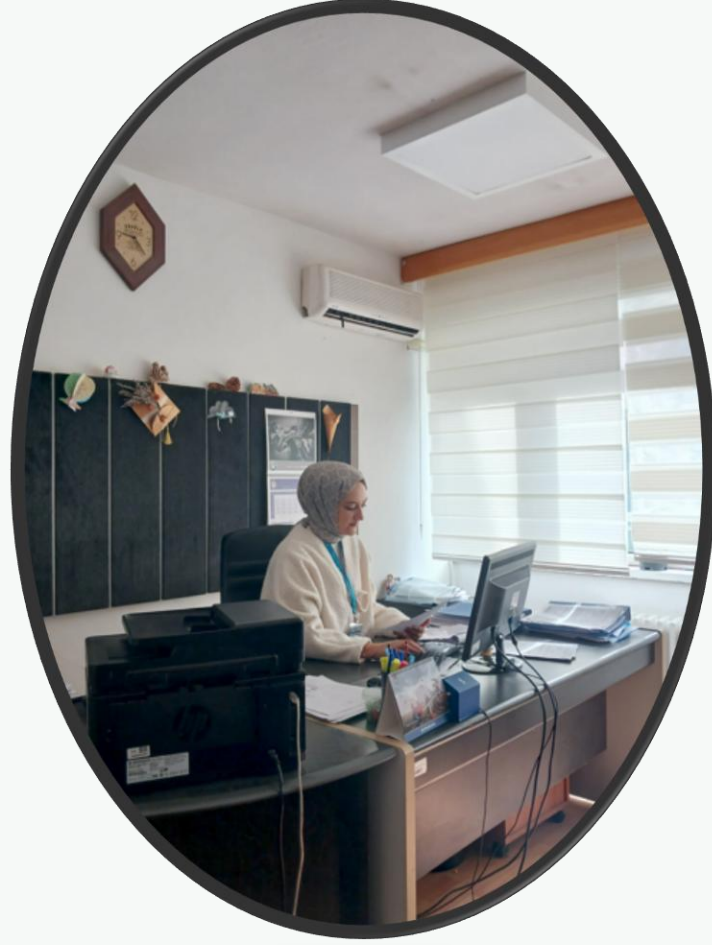


4+0 eğitim sistemi kapsamında öğrenciler 4 dönem okulda teorik ve uygulamalı ders almakla birlikte; ikinci sınıf güz ve bahar yarıyıllarında bulunan «**Sektör Uygulamaları**» dersleri kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde uygulama yapma imkânı bulabilmektedir.

İkinci sınıf öğrencilerimiz «**Sektör Uygulamaları**» dersi sayesinde okulda aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimi sahada deneyimleme fırsatı bulmakta ve mezun olduklarında mesleki donanım açısından iyi seviye ye gelerek iş hayatında bir adım önde başlama fırsatı bulmaktadırlar.

ÖĞRENCİLER			
Birinci Sınıf		İkinci Sınıf	
Güz Dönemi	Bahar Dönemi	Güz Dönemi	Bahar Dönemi
Okulda Teorik ve Uygulamalı Eğitim	Okulda Teorik ve Uygulamalı Eğitim	Okulda Teorik ve Uygulamalı Eğitim	Okulda Teorik ve Uygulamalı Eğitim

UYGULAMA DERSLERİMİZ



**SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
SEKTÖR UYGULAMASI**



**KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI
SEKTÖR UYGULAMASI**



**SEKTÖR
UYGULAMALARI
I-II**

UYGULAMA DERSLERİMİZ



KLAVYE TEKNİKLERİ DERSİ



**KLAVYE
TEKNİKLERİ
DERSİ**

UYGULAMA DERSLERİMİZ

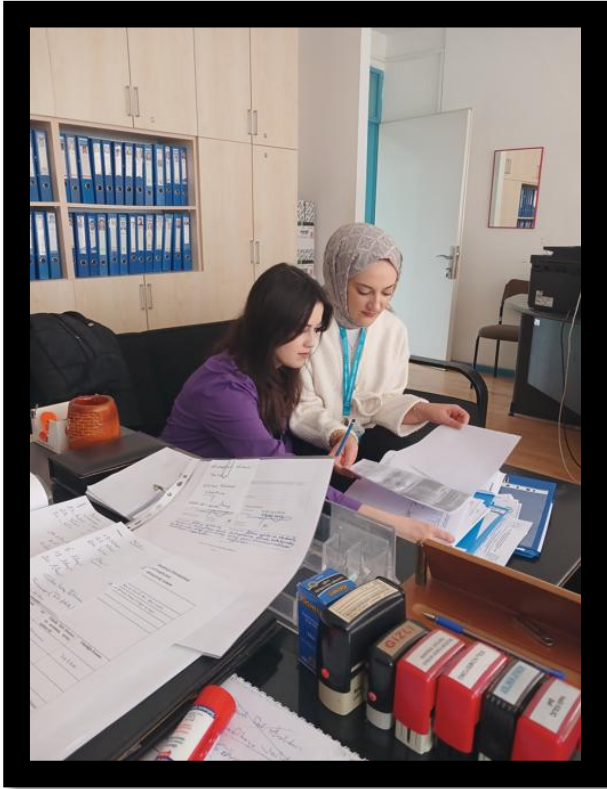
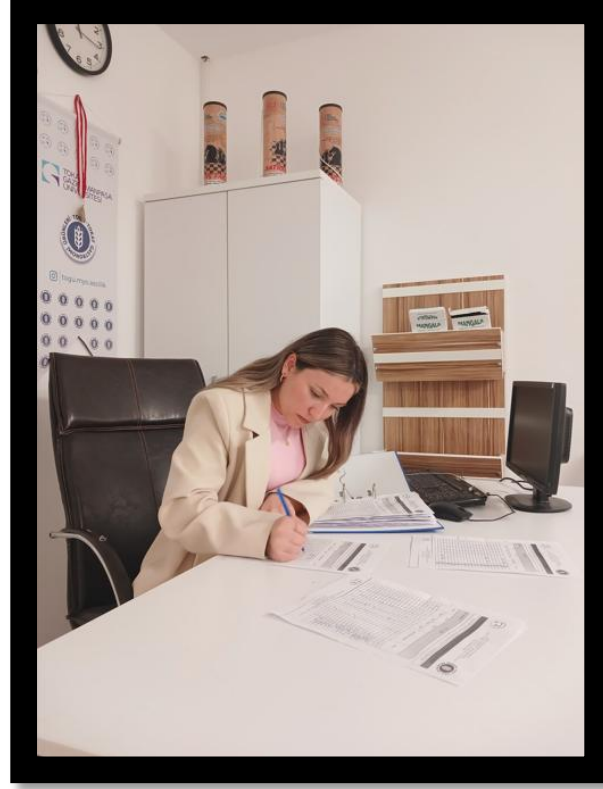


MESLEKİ YAZIŞMALAR DERSİ



**MESLEKİ
YAZIŞMALAR
DERSİ**

SEKTÖR UYGULAMALARI I-II



Personel Daire Başkanlığı



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Tokat Meslek Yüksekokulu



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



Sağlık Bilimleri Fakültesi



Üniversite Hastanesi