

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Program Öz Değerlendirme İyileştirme Rapor Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.580
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Fakülte/YO/MYO/Enstitü	Tokat Meslek Yüksekokulu
Bölüm/Anabilim Dalı	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Program	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Güçlü Yanlar	
Güçlü Yan 1	- Bölümde/Programda alanında uzman öğretim elemanlarının ders vermesi - Öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlığı hususunda yetkin ve tecrübeli olması
Nasıl Sürdürülecek?	- Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili eğitici programlara katılarak, daha etkin ve sürdürülebilir yetkinlik sahibi kılınacak. - Öğretim elemanı-öğrenci iletişimde her zaman açık kapı politikası uygulanacak. - Öğretim elemanlarının sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları sağlanacak.
Güçlü Yan 2	Mevcut müfredatın bölümün/programın hedefleriyle örtüşmesi ve yetkinlik ve yeterlilik kazandıracak yeterli ders içeriklerine sahip olması.
Nasıl Sürdürülecek?	Derslerin Ders Bilgi Paketi ve Program Kılavuzunda gösterilen çerçevede yürütülmesiyle sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
Güçlü Yan 3	Ölçme değerlendirme, yatay geçiş, muafiyet, intibak, çift ana dal gibi işlemlerin yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde sürdürülmesi.
Nasıl Sürdürülecek?	Ölçme değerlendirme, yatay geçiş, muafiyet, intibak, çift ana dal gibi işlemlerin yönetmelik ve yönergeler uygunluğunun sürekli denetlenmesi.
Güçlü Yan 4	Hazırlık sınıfı, gönüllü staj hareketliliği, Erasmus, Farabi, Mevlana projeleri, Kariyer Merkezi etkinlikleri gibi konularda öğrencilerin sürekli olarak bilgilendiriliyor olması.
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilere ilgili duyuruların Meslek Yüksekokulu web sayfasından zamanında yapılması sağlanacak.
Güçlü Yan 5	Meslek Yüksekokulu binasının sosyal tesislere ve spor tesislerine, konferans salonu ve kütüphaneye yakın olması sebebiyle öğrencilerin bu alanlara kolay ulaşabilmesi.
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilerin belirtilen alanları kullanması teşvik edilecek.
Güçlü Yan 6	Sektör Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerin mezuniyetten önce sektörü tanımaları sağlanır.
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilerin Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde ders saati süresince uygulama yapabilmeleri sağlanmalıdır.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Program Öz Değerlendirme İyileştirme Rapor Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.580
		İlk Yayın Tarihi	09.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Gelişmeye Açık Yanlar	
Gelişmeye Açık Yan 1	Müfredatın ihtiyaca uygun olarak güncellenmesi.
Nasıl İyileştirilecek?	- Kamu ve özel sektör paydaşlarının görüşleri doğrultusunda, uygun dersler müfredata eklenmelidir. - Kamu ve özel sektör paydaşlarının görüşleri doğrultusunda ders içerikleri sürekli güncellenmelidir.
Gelişmeye Açık Yan 2	Derslerin TYÇ Yetkinlikleri, Ders Bilgi Paketi ve Program Kılavuzuna uygun olarak işlenmesi.
Nasıl İyileştirilecek?	- Derslerin Ders Bilgi Paketi ve Derslerin Program Kılavuzuna uygun olarak işlenip işlenmediğinin denetlenmelidir. - Denetimi sağlayacak mekanizmalar kurulabilir. - TYÇ program yeterlilikleri ile güncel program yeterliliklerinin uyumu sağlanmalı.
Gelişmeye Açık Yan 3	Birinci sınıf öğrencileri için; eğitim öğretim başında birinci yarıyıl için belirlenen uyum haftasının daha verimli ve etkin geçirilmesi.
Nasıl İyileştirilecek?	Uyum Haftasında yapılacak faaliyetler kamu ve özel sektör paydaşlarının katılımlarıyla daha sistemli ve kurumsal bir şekilde yürütülebilir.
Gelişmeye Açık Yan 4	Meslek Yüksekokulu binasında kütüphanenin bulunmaması.
Nasıl İyileştirilecek?	- Yüksekokul binası içinde bir kütüphane kurulabilir. - Bağış yoluyla kitap kabul edilebilir.
Gelişmeye Açık Yan 5	Öğretim Elemanları Değerlendirme Anketi, Ders Değerlendirme Anketi gibi değerlendirmelerin sonuçlarının daha etkin kullanılması.
Nasıl İyileştirilecek?	- Değerlendirme sonuçları ilgili tüm taraflara bildirilebilir. - Konuyla ilgili gerekli önlemleri alınabilir. - Olumlu yönlerin teşvik edilebilir.
Gelişmeye Açık Yan 6	Programa ait laboratuvarın daha etkin ve verimli kullanılması.
Nasıl İyileştirilecek?	- Laboratuvar imkânları iyileştirilebilir. - Büro teknolojileri araç gereçleri temin edilebilir. - Çeşitli ofis otomasyonu yazılımları mevcut bilgisayarlara yüklenebilir.
Genel Değerlendirme	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin kalite yönergesi kapsamında gerekli gördüğü tüm çalışmaları yerine getirmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bununla ilgili olarak da hem Meslek Yüksekokulu hem de Program bazında ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmış ve Meslek Yüksekokulunun web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca Bölümde/Programda eğitim ve öğretim niteliği ile kalitesinin artırılması amacıyla, iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda, sektörün yapısı da dikkate alınarak eğitim ve öğretim süreçleri kontrollü bir şekilde takip edilmektedir.	
Tarih 29.08.2025	
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Resul GERÇEKÇİOĞLU Meslek Yüksekokulu Müdürü