

EK-1 – PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME İYİLEŞTİRME RAPORU

Meslek Yüksekokulu	Tokat Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Program	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Güçlü Yanlar	
Güçlü Yan 1	- Bölümde alanında uzman öğretim elemanlarının ders vermesi - Öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlığı hususunda yetkin ve tecrübeli olması
Nasıl Sürdürülecek?	- Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili eğitici programlara katılarak, daha etkin ve sürdürülebilir yetkinlik sahibi kılınabilirler. - Öğretim elemanı-öğrenci iletişimde her zaman açık kapı politikası uygulanmalıdır.
Güçlü Yan 2	Mevcut müfredatın bölümün/programın hedefleriyle örtüşmesi ve yetkinlik ve yeterlilik kazandıracak yeterli ders içeriklerine sahip olması.
Nasıl Sürdürülecek?	Derslerin Ders Bilgi Paketi ve Program Kılavuzunda gösterilen çerçevede yürütülmesiyle sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
Güçlü Yan 3	Ölçme değerlendirme, yatay geçiş, muafiyet, intibak, çift ana dal gibi işlemlerin yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde sürdürülmesi.
Nasıl Sürdürülecek?	Ölçme değerlendirme, yatay geçiş, muafiyet, intibak, çift ana dal gibi işlemlerin yönetmelik ve yönergelere uygunluğunun sürekli denetlenmesi.
Güçlü Yan 4	Hazırlık sınıfı, gönüllü staj hareketliliği, Erasmus, Farabi, Mevlana projeleri, Kariyer Merkezi etkinlikleri gibi konularda öğrencilerin sürekli olarak bilgilendiriliyor olması.
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilere ilgili duyuruların zamanında yapılması sağlanmalıdır.
Güçlü Yan 5	Yüksekokul binasının sosyal tesislere ve spor tesislerine, konferans salonu ve kütüphaneye yakın olması sebebiyle öğrencilerin bu alanlara kolay ulaşabilmesi.
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilerin belirtilen alanları kullanması teşvik edilmelidir.

Gelişmeye Açık Yanlar	
Gelişmeye Açık Yan 1	Müfredatın ihtiyaca uygun olarak geliştirilebilmesi.
Nasıl İyileştirilecek?	- Kamu ve özel sektör paydaşlarının görüşleri doğrultusunda, uygun dersler müfredata eklenmelidir. - Kamu ve özel sektör paydaşlarının görüşleri doğrultusunda ders içerikleri sürekli güncellenmelidir.
Gelişmeye Açık Yan 2	Derslerin Ders Bilgi Paketi ve Program Kılavuzuna uygun olarak işlenmesi.
Nasıl İyileştirilecek?	- Derslerin Ders Bilgi Paketi ve Derslerin Program Kılavuzuna uygun olarak işlenip işlenmediğinin denetlenmelidir. - Denetimi sağlayacak mekanizmalar kurulabilir.
Gelişmeye Açık Yan 3	Her eğitim öğretim başında belirlenen Uyum Haftasının daha verimli ve etkin geçirilmesi.
Nasıl İyileştirilecek?	Uyum Haftasında yapılacak faaliyetler kamu ve özel sektör paydaşlarının katılımlarıyla daha sistemli ve kurumsal bir şekilde yürütülebilir.
Gelişmeye Açık Yan 4	Meslek Yüksekokulu binasında kütüphanenin bulunmaması.
Nasıl İyileştirilecek?	- Yüksekokul binası içinde bir kütüphane kurulabilir. - Bağış yoluyla kitap kabul edilebilir.
Gelişmeye Açık Yan 5	Öğretim Elemanları Değerlendirme Anketi, Ders Değerlendirme Anketi gibi değerlendirmelerin sonuçlarının daha etkin kullanılması.
Nasıl İyileştirilecek?	- Değerlendirme sonuçları ilgili tüm taraflara bildirilebilir. - Konuyla ilgili gerekli önlemleri alınabilir. - Olumlu yönlerin teşvik edilebilir.
Genel Değerlendirme	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin kalite yönergesi kapsamında gerekli gördüğü tüm çalışmaları yerine getirmekte ve eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bununla ilgili olarak da hem Yüksekokul hem de Program bazında ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmış ve Yüksekokulun web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca bölümde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla, iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda, sektörün yapısı da dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçleri kontrollü bir şekilde takip edilmektedir.	
Tarih 18/08/2022	
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hilmi ERDAL Meslek Yüksekokulu Müdürü