

3. İşveren Değerlendirme Anketi:

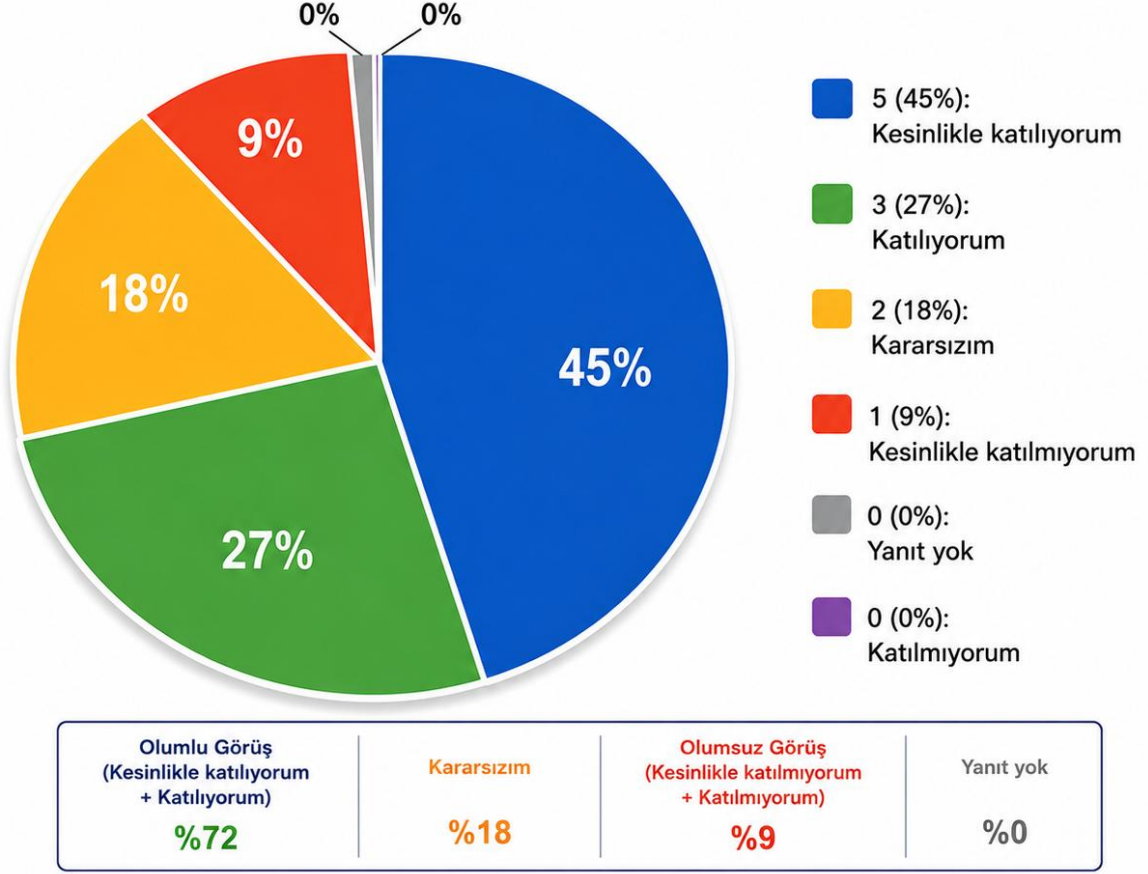
İşverenlerin istihdam ettikleri öğrencilerimizin mesleki bilgi, beceri ve yeterliliklerinin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi. Toplam 11 işveren ankete katılmıştır. Anket 18 sorudan oluşmaktadır.

Anket Değerlendirme Yöntemi:

- **Veri Toplama:** Anket TOGÜ Dijital Giriş Kapısı üzerinden Çevrimiçi “Bulut” ortamı üzerinden öğrencilerin “işaret kutularını (checkbox)” atılımcılar seçeneklerden birini işaretleyerek cevap vermesi ile yapılmıştır.
- **Veri Kodlama ve Sınıflandırma:** Cevaplar sayısal değerlere dönüştürülmüştür.
- **Yüzde ve Frekans Analizi:** Her seçeneğin kaç kişi tarafından işaretlendiği ve toplam içindeki oranı hesaplanır. Örnek:
$$\text{Yüzde} = \frac{\text{Seçenek cevap sayısı}}{\text{Toplam cevap sayısı}} \times 100$$
- **Grafiksel Görselleştirme:** Sonuçlar pasta, çubuk veya çizgi grafiklerle sunulmuş.
- **Yorumlama:** Grafikler üzerinden veriler yorumlanmıştır. Elde edilen oranlar üzerinden eğilimler belirlenmiştir. Örneğin, “Katılımcıların %28’si çok yeterli” cevabı vermiş gibi çıkarımlar yapılır.
- **Sonuç ve Öneriler:** Analiz bulgularına dayanarak programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri raporlanmıştır.

Soru 1. Kamu ve Özel sektörün ihtiyaçları dikkate alındığında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir.

**Kamu ve Özel sektörün ihtiyaçları dikkate alındığında
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
mezunlarının mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir.**



Analiz:

Katılımcıların %72'si Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki bilgi düzeylerinin yeterli olduğunu düşünmektedir. %18'i kararsız kalırken, %9'u yeterli olmadığını belirtmiştir. Olumsuz görüş oranının düşük olması programın genel olarak sektör ihtiyaçlarına uygun bilgi düzeyi kazandırdığını göstermektedir.

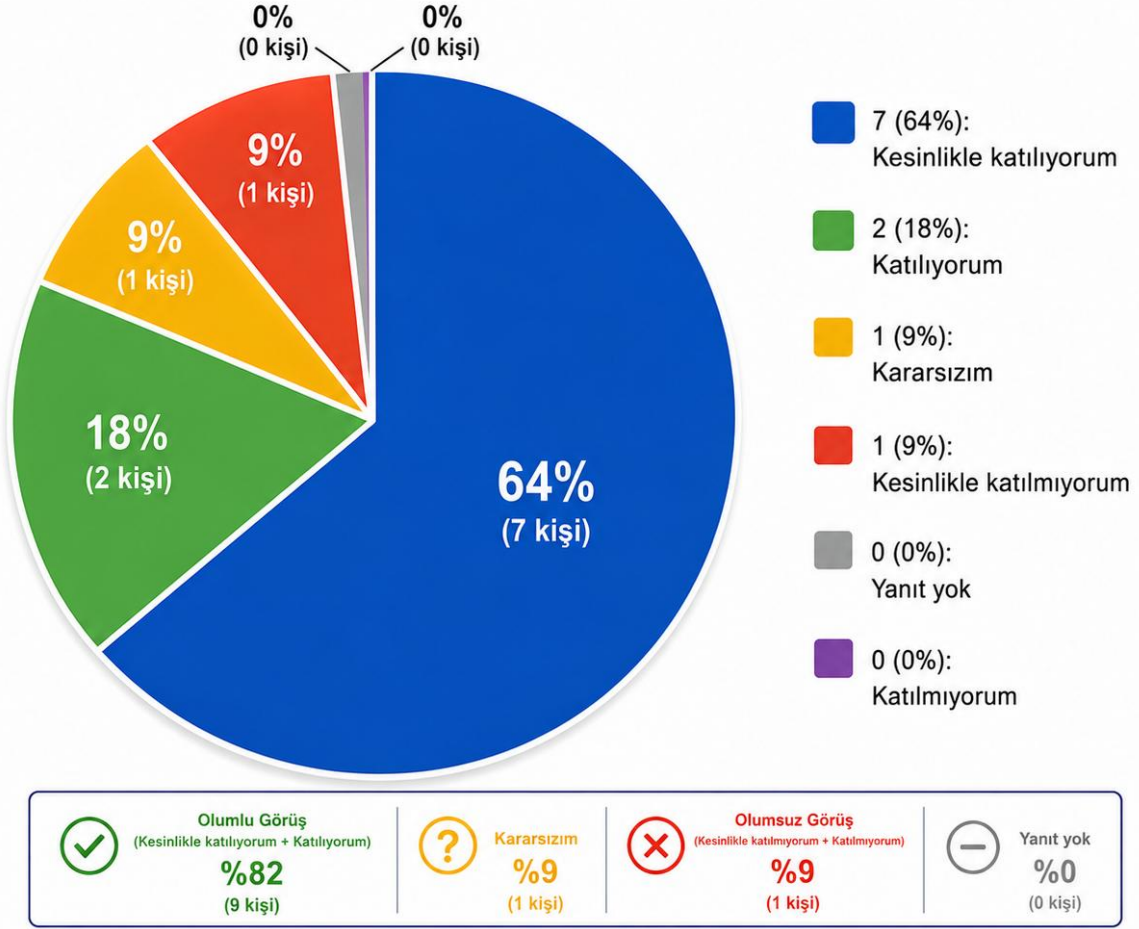
Araştırma sonuçlarına göre ankete katılan işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki bilgi düzeylerini yeterli bulmaktadır. Katılımcıların %45'i "Kesinlikle katılıyorum", %27'si ise "Katılıyorum" görüşünü belirtmiştir. Bu durum toplamda %72 oranında olumlu değerlendirme olduğunu göstermektedir.

Bunun yanında ankete katılan işverenlerin %18'i kararsız olduğunu ifade ederken, %9'u mezunların mesleki bilgi düzeylerini yetersiz bulduğunu belirtmiştir. "Katılmıyorum" ve "Yanıt yok" seçeneklerinin işaretlenmemesi, olumsuz görüşlerin oldukça düşük seviyede olduğunu göstermektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda programın kamu ve özel sektörün beklentilerine uygun mesleki bilgi kazandırma konusunda genel olarak başarılı olduğu söylenebilir. Ancak kararsız ve olumsuz görüş bildiren katılımcıların değerlendirmeleri dikkate alınarak uygulamalı eğitimlerin ve sektör odaklı içeriklerin geliştirilmesi önerilebilir.

Soru 2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki uygulama becerileri yeterlidir.

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
mezunlarının mesleki uygulama becerilerinin ölçülmesi**



Analiz:

Katılımcıların %82'si Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki uygulama becerilerini yeterli bulmaktadır. %9'u kararsız kalırken, %9'u yeterli bulmamaktadır. Yanıt yok veya katılmıyorum seçeneği işaretlenmemiştir. Bu sonuç, mezunların sektöre yönelik uygulama becerilerinin genel olarak güçlü olduğunu göstermektedir.

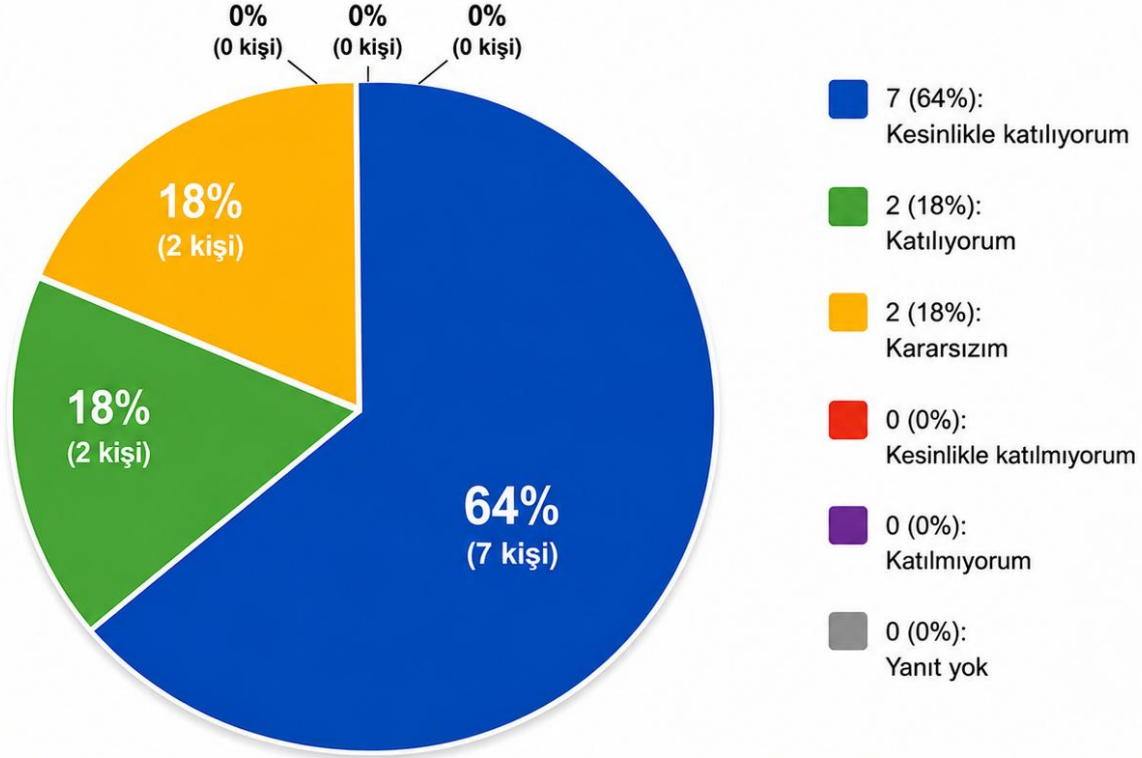
Araştırma sonuçlarına göre ankete katılan işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki uygulama becerilerini yeterli bulmaktadır. Katılımcıların %64'ü "Kesinlikle katılıyorum", %18'i ise "Katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %82 olarak belirlenmiştir.

Ankete katılan işverenlerin %9'u kararsız olduğunu belirtirken, %9'u mezunların uygulama becerilerini yeterli bulmadığını ifade etmiştir. "Katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin işaretlenmemesi ise olumsuz değerlendirmelerin düşük seviyede olduğunu göstermektedir.

Elde edilen veriler doğrultusunda program mezunlarının uygulamaya yönelik mesleki beceriler açısından sektör beklentilerini büyük ölçüde karşıladığı söylenebilir. Bununla birlikte, uygulamalı derslerin artırılması ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi programın etkinliğini daha da artırabilir.

Soru 3. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iletişim becerileri yeterlidir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iletişim becerilerinin ölçülmesi



ANALİZ

Katılımcıların %82'si Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iletişim becerilerini yeterli bulmaktadır. %18'i kararsız kalmıştır. Olumsuz görüş bildiren katılımcın bulunmamaktadır. Bu sonuç, mezunların iletişim becerilerinin sektör beklentilerini büyük ölçüde karşıladığını göstermektedir.

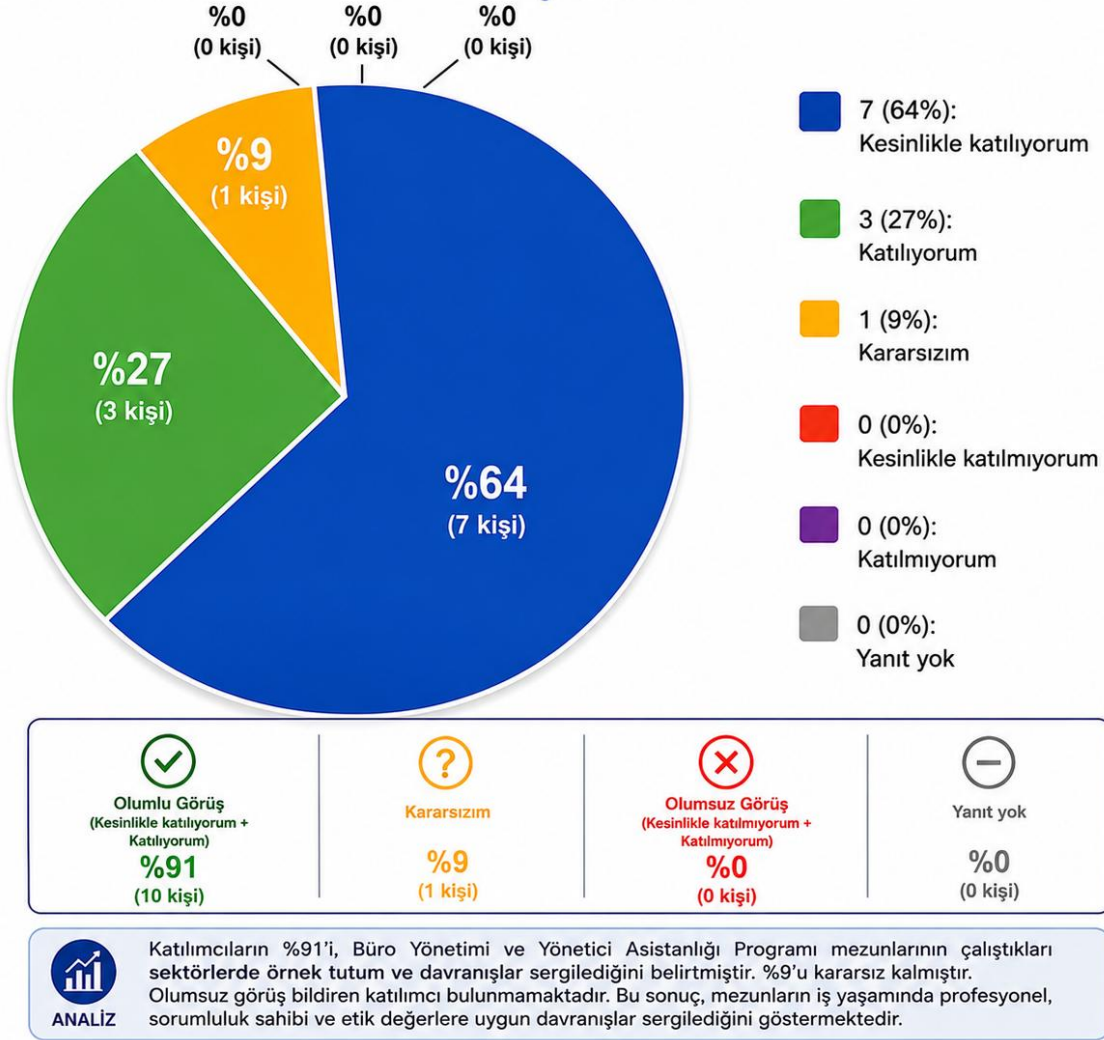
Araştırma sonuçlarına göre ankete katılan işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iletişim becerilerini yeterli bulmaktadır. Katılımcıların %64'ü "Kesinlikle katılıyorum", %18'i ise "Katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %82 olarak belirlenmiştir.

Ankete katılan işverenlerin %18'i kararsız olduğunu belirtirken, "Katılmıyorum", "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin hiç işaretlenmemesi dikkat çekmektedir. Bu durum, mezunların iletişim becerileri konusunda genel olarak olumlu bir değerlendirme yapıldığını göstermektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda program mezunlarının sözlü ve yazılı iletişim, insan ilişkileri ve kurumsal iletişim alanlarında yeterli donanıma sahip oldukları söylenebilir. Bununla birlikte, iletişim becerilerini daha da geliştirmek amacıyla uygulamalı sunum çalışmaları, takım çalışmaları ve sektör odaklı iletişim etkinliklerinin artırılması önerilebilir.

Soru 4. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları örnek tutum ve davranışlar sergiler.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının çalıştıkları sektörlerdeki örnek tutum ve davranışlarının ölçülmesi



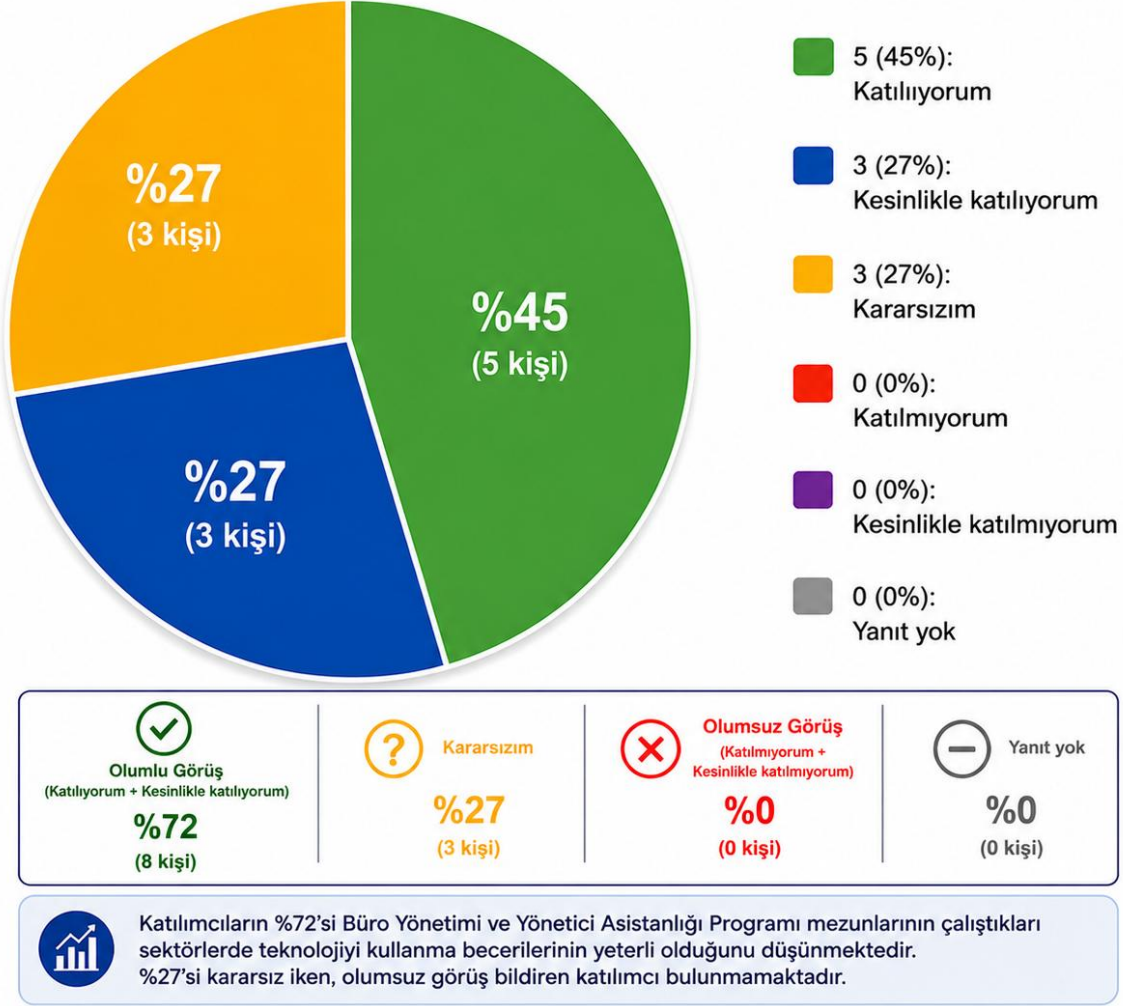
Araştırma sonuçlarına göre ankete katılan işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının çalıştıkları sektörlerde örnek tutum ve davranışlar sergilediğini düşünmektedir. Katılımcıların %64'ü "Kesinlikle katılıyorum", %27'si ise "Katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %91 olarak belirlenmiştir.

Ankete katılan işverenlerin yalnızca %9'u kararsız olduğunu belirtmiş, "Katılmıyorum", "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçenekleri ise hiç işaretlenmemiştir. Bu durum, mezunların iş hayatında profesyonel etik, sorumluluk bilinci ve kurumsal davranış açısından olumlu bir izlenim bıraktığını göstermektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda program mezunlarının iş disiplinine uygun, iletişim yönü güçlü ve kurumsal değerlere uyum sağlayabilen bireyler olarak değerlendirildiği söylenebilir. Ayrıca sonuçlar, programın öğrencilere yalnızca mesleki bilgi değil, aynı zamanda iş hayatında gerekli olan profesyonel tutum ve davranışları da kazandırdığını göstermektedir.

Soru 5. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının teknolojiyi kullanma becerileri yeterlidir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının çalıştıkları sektörlerdeki teknolojiyi kullanma becerilerinin ölçülmesi



Araştırma sonuçlarına göre ankete katılan işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının teknolojiyi kullanma becerilerini yeterli bulmaktadır. Katılımcıların %45'i "Katılıyorum", %27'si ise "Kesinlikle katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %72 olarak belirlenmiştir.

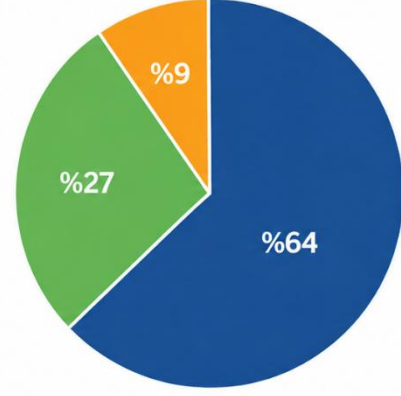
Ankete katılan işverenlerin %27'si kararsız olduğunu belirtirken, "Katılmıyorum", "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin hiç işaretlenmemesi dikkat çekmektedir. Bu durum, mezunların teknolojik araç ve ofis uygulamalarını kullanma konusunda genel olarak yeterli görüldüğünü göstermektedir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda program mezunlarının ofis otomasyon sistemleri, bilgisayar uygulamaları ve dijital iletişim araçlarını kullanabilme konusunda belirli bir yeterliliğe sahip oldukları söylenebilir. Ancak kararsız görüş oranının bulunması, teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmek amacıyla güncel yazılım uygulamalarına ve dijital beceri eğitimlerine daha fazla ağırlık verilmesinin yararlı olabileceğini göstermektedir.

6. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kurumuna önemli katkılar sağlamaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kurumuna önemli katkılar sağlamaktadır.

Seçenekler	Sayı	Yüzde
■ Kesinlikle katılıyorum	7	%64
■ Katılıyorum	3	%27
■ Katılmıyorum	1	%9
■ Yanıt yok	0	%0
■ Kararsızım	0	%0
■ Kesinlikle katılmıyorum	0	%0
Toplam	11	%100



- Kesinlikle katılıyorum (%64)
- Katılıyorum (%27)
- Katılmıyorum (%9)
- Yanıt yok (%0)
- Kararsızım (%0)
- Kesinlikle katılmıyorum (%0)

Araştırma sonuçlarına göre ankete katılan işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının çalıştıkları kurumlara önemli katkılar sağladığını düşünmektedir. Ankete katılan işverenlerin %64'ü “Kesinlikle katılıyorum”, %27’si ise “Katılıyorum” seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %91 olarak belirlenmiştir.

Ankete katılan işverenlerin yalnızca %9’u “Katılmıyorum” görüşünü belirtirken, “Kararsızım”, “Kesinlikle katılmıyorum” ve “Cevap yok” seçeneklerinin işaretlenmemesi dikkat çekmektedir. Bu durum, mezunların görev yaptıkları kurumlarda verimlilik, iş düzeni ve kurumsal işleyiş açısından olumlu katkılar sunduğunu göstermektedir.

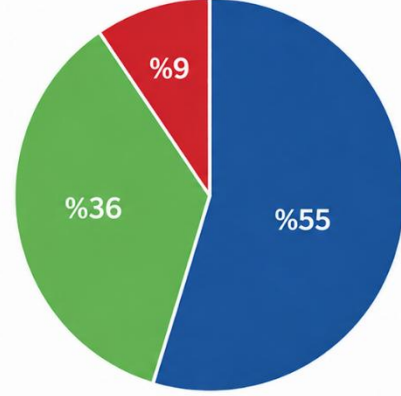
Elde edilen bulgular doğrultusunda program mezunlarının iş hayatında sorumluluk sahibi, çözüm odaklı ve kurum hedeflerine katkı sağlayabilen bireyler olarak değerlendirildiği söylenebilir.

Ayrıca sonuçlar, programın öğrencilere yalnızca teorik bilgi değil, aynı zamanda iş hayatında kurumsal başarıya katkı sağlayacak mesleki yeterlilikler de kazandırdığını ortaya koymaktadır.

7. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kurum kültürüne iyi uyum sağlamaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının kurum kültürüne uyumlarının ölçümü

Seçenekler	Sayı	Yüzde
■ Kesinlikle katılıyorum	6	%55
■ Katılıyorum	4	%36
■ Kesinlikle katılmıyorum	1	%9
■ Yanıt yok	0	%0
■ Kararsızım	0	%0
■ Katılmıyorum	0	%0
Toplam	11	%100



- Kesinlikle katılıyorum (%55)
- Katılıyorum (%36)
- Kesinlikle katılmıyorum (%9)
- Yanıt yok (%0)
- Kararsızım (%0)
- Katılmıyorum (%0)

Yapılan değerlendirme sonucunda, “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının kurum kültürüne uyumlarının ölçümü”ne ilişkin işveren görüşleri genel olarak olumlu yönde gerçekleşmiştir. Ankete toplam 11 işveren katılmıştır.

Ankete katılan işverenlerin %55’i (6 kişi) “Kesinlikle katılıyorum”, %36’sı (4 kişi) ise “Katılıyorum” seçeneğini işaretlemiştir. Bu bulgular, mezunların kurum kültürüne uyum sağlama konusunda yüksek düzeyde yeterlilik gösterdiğini ortaya koymaktadır. Toplam olumlu görüş oranı %91’dir.

Bununla birlikte, ankete katılan işverenlerin %9’u (1 kişi) “Kesinlikle katılmıyorum” görüşünü belirtmiştir. Bu durum, az sayıda da olsa bazı kurumlarda uyum sürecine ilişkin farklı deneyimlerin yaşanabileceğini göstermektedir.

Araştırmada “Kararsızım”, “Katılmıyorum” ve “Cevap yok” seçeneklerinin işaretlenmemesi, ankete katılan işverenlerin konu hakkında net görüş bildirdiğini göstermektedir.

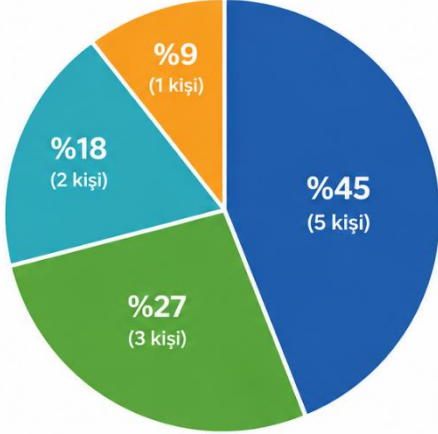
Elde edilen sonuçlar doğrultusunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının;

- Kurum kültürüne uyum sağlama,
- Çalışma ortamına uyum sağlama,
- Kurumsal işleyişe katkıda bulunma

Konularında başarılı oldukları söylenebilir. Genel değerlendirme, programın öğrencilere mesleki bilgi ve kurumsal uyum açısından gerekli yeterlilikleri kazandırdığı yönündedir.

Soru 8. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının takım çalışması yapabilme becerisi yüksektir.

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
mezunlarının takım çalışması yapabilme becerisinin ölçülmesi**



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Yanıt yok
- Kesinlikle katılmıyorum

Seçenekler	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	5	%45
Katılıyorum	3	%27
Kararsızım	2	%18
Katılmıyorum	1	%9
Yanıt yok	0	%0
Kesinlikle katılmıyorum	0	%0
Toplam	11	%100



Grafik Analizi

- Katılımcıların **%72'si (8 kişi)** mezunların takım çalışması becerisini olumlu değerlendirmiştir.
- %18 (2 kişi)** kararsız kalmıştır.
- %9 (1 kişi)** ise katılmadığını belirtmiştir.
- Yanıt yok** ve kesinlikle **katılmıyorum** seçenekleri işaretlenmemiştir.

Genel olarak sonuçlar, mezunların takım çalışması yapabilme becerilerinin yüksek düzeyde değerlendirildiğini göstermektedir.

“Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının takım çalışması yapabilme becerisinin ölçülmesi” amacıyla gerçekleştirilen değerlendirme sonuçlarına göre işveren görüşlerinin büyük ölçüde olumlu olduğu görülmektedir. Ankete toplam 11 işveren katılmıştır.

İşverenlerin %45'i (5 kişi) “Kesinlikle katılıyorum”, %27'si (3 kişi) ise “Katılıyorum” görüşünü belirtmiştir. Böylece olumlu değerlendirme oranı toplamda %72 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, mezunların ekip çalışmasına uyum sağlama, iş birliği içerisinde çalışma ve ortak hedeflere katkı sunma konusunda yeterli becerilere sahip olduğunu göstermektedir.

İşverenlerin %18'i (2 kişi) “Kararsızım” seçeneğini işaretlemiştir. Bu oran, bazı katılımcıların mezunların takım çalışması becerilerini orta düzeyde değerlendirdiğini veya bu konuda kesin bir görüş oluşturamadığını göstermektedir.

Ayrıca işverenlerin %9'u (1 kişi) “Katılmıyorum” görüşünü belirtmiştir. Bu sonuç, az sayıda da olsa bazı mezunların ekip çalışması süreçlerinde geliştirilmesi gereken yönlerinin bulunduğunu ortaya koymaktadır.

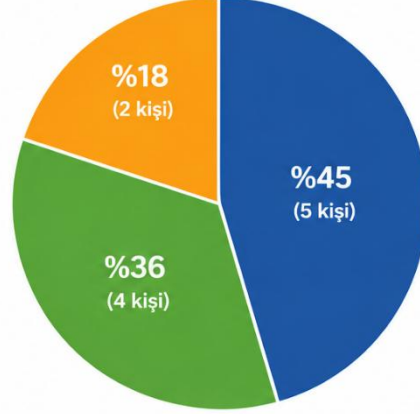
Araştırmada “Kesinlikle katılmıyorum” ve “Cevap yok” seçeneklerinin işaretlenmemesi, işverenlerin konu hakkında genel olarak net değerlendirmelerde bulunduğunu göstermektedir.

Genel sonuçlar doğrultusunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının takım çalışmasına uyum sağlayabilen, iş birliği içinde çalışabilen ve kurumsal çalışma ortamında ekip süreçlerine katkı sunabilen bireyler olarak değerlendirildiği söylenebilir. Bununla birlikte, takım çalışması ve iletişim becerilerinin uygulamalı eğitimlerle daha da geliştirilmesi programın etkinliğini artıracaktır.

Soru 9. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kalite ve iyileştirme kültürüne sahiptir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının kalite ve iyileştirme kültürüne sahiplik derecesinin ölçümü

Seçenekler	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	5	%45
Katılıyorum	4	%36
Katılmıyorum	2	%18
Yanıt yok	0	%0
Kararsızım	0	%0
Kesinlikle katılmıyorum	0	%0
Toplam	11	%100



Grafik Analizi

Katılımcıların %81'i (9 kişi) mezunların kalite ve iyileştirme kültürüne sahip olduğunu düşünmektedir. Bu sonuç, mezunlarımızın sürekli gelişime açık, kalite odaklı ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaya istekli bireyler olarak değerlendirildiğini göstermektedir.

- %45 (5 kişi) "Kesinlikle katılıyorum" seçeneğini işaretleyerek mezunların bu kültüre güçlü bir şekilde sahip olduğunu belirtmiştir.
- %36 (4 kişi) "Katılıyorum" seçeneği, mezunların kalite ve iyileştirme kültürüne sahip oldukları yönünde olumlu bir görüşü desteklemektedir.
- %18 (2 kişi) "Katılmıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Bu oran, az sayıda katılımcının bu konuda olumsuz düşündüğünü göstermektedir.
- "Yanıt yok", "Kararsızım" ve "Kesinlikle katılmıyorum" seçenekleri işaretlenmemiştir.

Genel olarak, mezunlarımızın kalite ve iyileştirme kültürüne sahiplik düzeyinin yüksek olduğu sonucuna ulaşılmaktadır.

- Kesinlikle katılıyorum (%45)
- Katılıyorum (%36)
- Katılmıyorum (%18)
- Yanıt yok (%0)
- Kararsızım (%0)
- Kesinlikle katılmıyorum (%0)

"Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının kalite ve iyileştirme kültürüne sahiplik derecesinin ölçülmesi" amacıyla yapılan değerlendirme sonuçları incelendiğinde, ankete katılan işveren görüşlerinin genel olarak olumlu yönde olduğu görülmektedir. Ankete toplam 11 kişi katılmıştır.

Ankete katılan işverenlerin %45'i (5 kişi) "Kesinlikle katılıyorum", %36'sı (4 kişi) ise "Katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %81 olarak gerçekleşmiştir.

Bu sonuç, mezunların kalite odaklı çalışma anlayışına sahip olduklarını, sürekli gelişime önem verdiklerini ve kurumsal iyileştirme süreçlerine katkı sağlayabildiklerini göstermektedir.

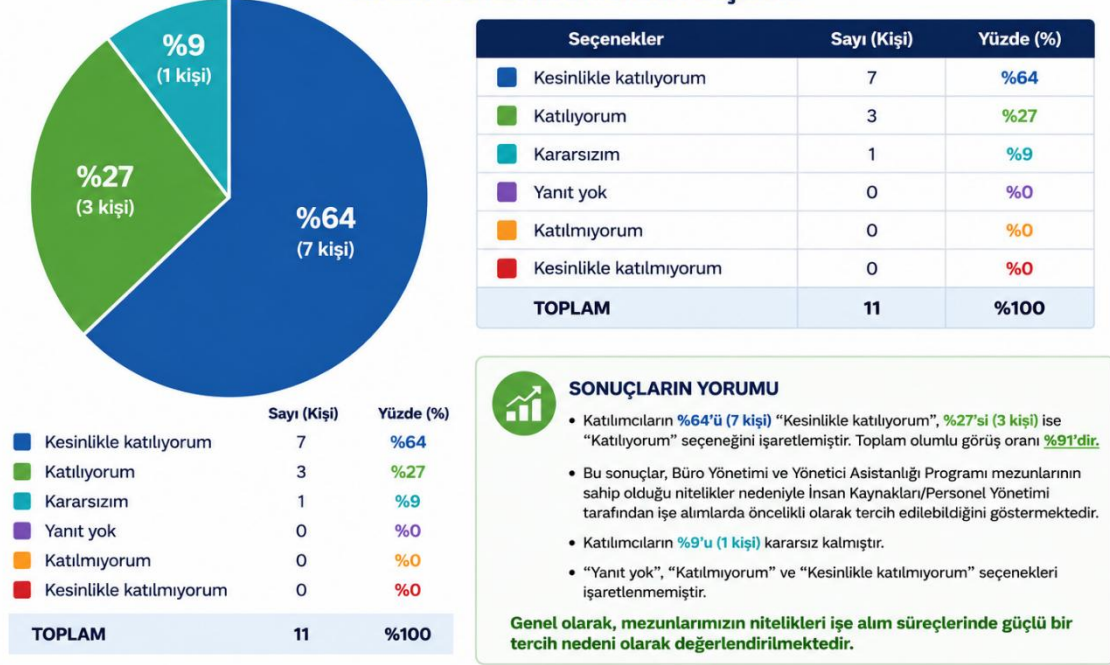
Ankete katılan işverenlerin %18'i (2 kişi) "Katılmıyorum" görüşünü belirtmiştir. Bu durum, bazı mezunların kalite süreçlerine uyum veya iyileştirme çalışmalarına katılım konusunda geliştirilmesi gereken yönlerinin bulunabileceğini ortaya koymaktadır.

Araştırmada "Kararsızım", "Cevap yok" ve "Kesinlikle katılmıyorum" seçeneklerinin işaretlenmemesi, katılımcıların konu hakkında net görüşlere sahip olduğunu göstermektedir.

Genel değerlendirme sonucunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının kalite ve iyileştirme kültürüne büyük ölçüde sahip oldukları söylenebilir. Elde edilen veriler, programın öğrencilere kalite bilinci, kurumsal gelişim anlayışı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı kazandırmada etkili olduğunu göstermektedir.

Soru 10. İşe alımlarda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları nitelikleri nedeniyle İnsan Kaynakları/Personel Yönetimi tarafından öncelikle tercih edilir.

İşe alımlarda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının nitelikleri nedeniyle İnsan Kaynakları/Personel Yönetimi tarafından öncelikle tercih edilebilirliklerinin ölçümü



"İşe alımlarda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının nitelikleri nedeniyle İnsan Kaynakları/Personel Yönetimi tarafından öncelikle tercih edilebilirliklerinin ölçülmesi" amacıyla gerçekleştirilen değerlendirme sonuçları incelendiğinde, katılımcı görüşlerinin büyük ölçüde olumlu olduğu görülmektedir. Ankete toplam 11 işveren katılmıştır.

Ankete katılan işverenlerin %64'ü (7 kişi) "Kesinlikle katılıyorum", %27'si (3 kişi) ise "Katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %91 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının sahip oldukları mesleki bilgi, iletişim becerileri, organizasyon yetkinlikleri ve kurumsal uyum özellikleri sayesinde işe alım süreçlerinde tercih edilen bireyler olarak değerlendirildiğini göstermektedir.

Ankete katılan işverenlerin %9'u (1 kişi) "Kararsızım" görüşünü belirtmiştir. Bu durum, bazı katılımcıların mezunların tercih edilebilirlik düzeyi konusunda net bir değerlendirme yapamadığını göstermektedir.

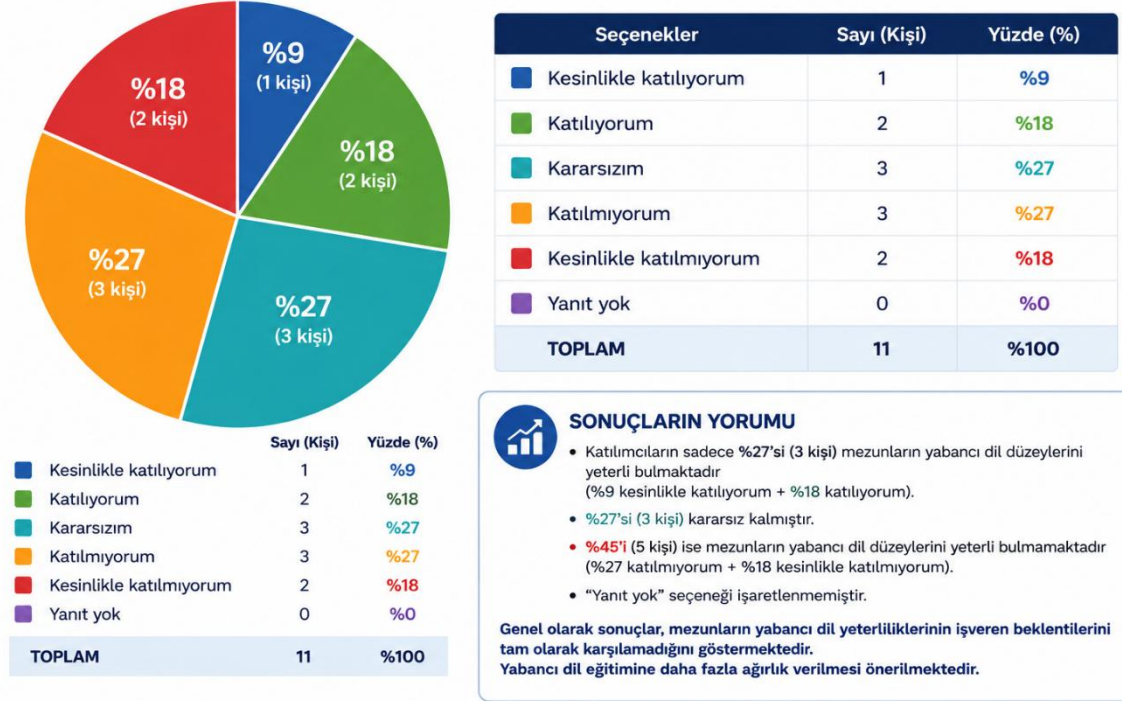
Araştırmada "Katılmıyorum", "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin işaretlenmemesi, ankete katılan işverenler genel olarak olumlu ve net görüş bildirdiğini ortaya koymaktadır.

Genel değerlendirme sonucunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının iş dünyasının beklentilerine uygun niteliklere sahip olduğu ve İnsan Kaynakları/Personel Yönetimi birimleri tarafından işe alımlarda öncelikli olarak tercih edilebilecek bireyler arasında görüldüğü söylenebilir.

Bu sonuç, programın sektörel ihtiyaçlara uygun eğitim sunduğunu ve mezunların istihdam edilebilirlik düzeyinin yüksek olduğunu göstermektedir.

Soru 11. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının yabancı dil düzeyleri yeterlidir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının işverenler nezdinde yabancı dil düzeylerinin yeterlilik düzeyinin ölçümü



“Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının işverenler nezdinde yabancı dil düzeylerinin yeterlilik düzeyinin ölçülmesi” amacıyla yapılan değerlendirme sonuçları incelendiğinde, ankete katılan işveren görüşlerinin daha çok orta ve düşük düzeyde yoğunlaştığı görülmektedir. Ankete toplam 11 işveren katılmıştır.

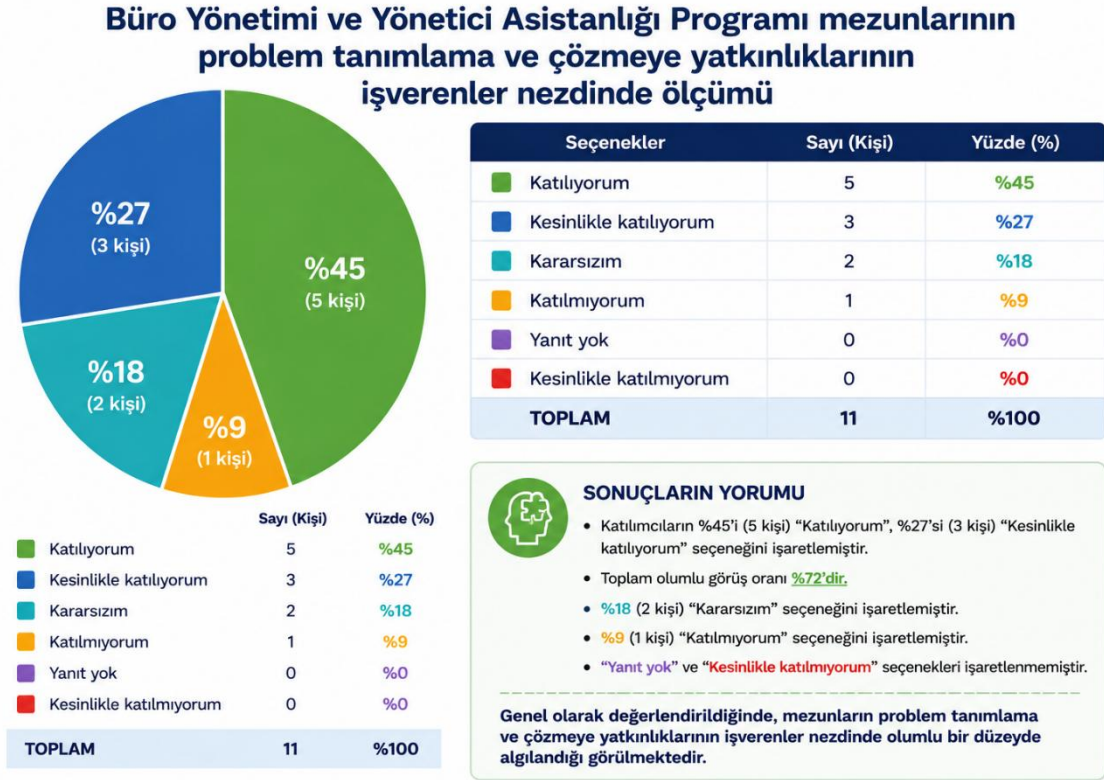
Ankete katılan işverenlerin %27'si (3 kişi) “Kararsızım”, %27'si (3 kişi) ise “Katılmıyorum” görüşünü belirtmiştir. Ayrıca %18'i (2 kişi) “Kesinlikle katılmıyorum” seçeneğini işaretlemiştir. Bu sonuçlar birlikte değerlendirildiğinde, ankete katılan işverenlerin önemli bir kısmının mezunların yabancı dil yeterliliğini yeterli düzeyde görmediği anlaşılmaktadır.

Olumlu görüş bildiren ankete katılan işverenlerin oranı ise daha düşük düzeydedir. Ankete katılan işverenlerin %18'i (2 kişi) “Katılıyorum”, %9'u (1 kişi) ise “Kesinlikle katılıyorum” seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %27 olarak gerçekleşmiştir.

Araştırmada “Cevap yok” seçeneğinin işaretlenmemesi, ankete katılan işverenlerin konu hakkında görüş bildirme eğiliminde olduğunu göstermektedir.

Genel değerlendirme sonucunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının yabancı dil yeterliliklerinin işveren beklentilerini tam olarak karşılamadığı söylenebilir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, program kapsamında yabancı dil eğitime daha fazla ağırlık verilmesi, uygulamalı dil becerilerinin geliştirilmesi ve mesleki yabancı dil derslerinin artırılması önerilmektedir.

Soru 12. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları problem tanımlama ve çözmeye yatkındır.



"Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının problem tanımlama ve çözmeye yatkınlıklarının işverenler nezdinde ölçümü" amacıyla yapılan değerlendirme sonuçları incelendiğinde, işveren görüşlerinin genel olarak olumlu yönde olduğu görülmektedir. Ankete toplam 11 işveren katılmıştır.

Ankete katılan işverenlerin %45'i (5 kişi) "Katılıyorum", %27'si (3 kişi) ise "Kesinlikle katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Böylece toplam olumlu görüş oranı %72 olarak gerçekleşmiştir.

Bu sonuç, mezunların karşılaşılan sorunları analiz edebilme, çözüm geliştirebilme ve iş süreçlerinde problem çözme becerilerini etkili şekilde kullanabilme yeterliliğine sahip olduklarını göstermektedir.

Ankete katılan işverenlerin %18'i (2 kişi) "Kararsızım" görüşünü belirtmiştir. Bu durum, bazı işverenlerin mezunların problem çözme becerileri konusunda net bir değerlendirme yapamadığını göstermektedir.

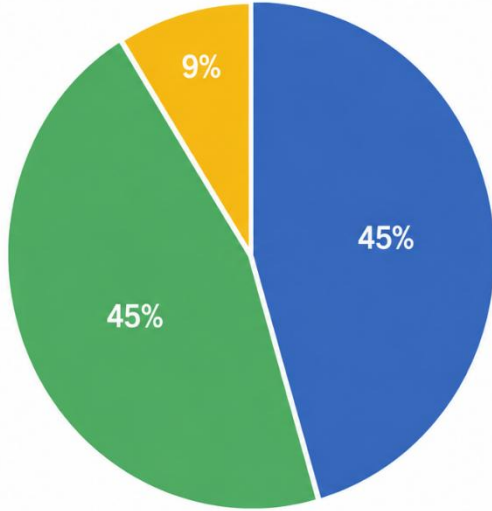
Ayrıca ankete katılan işverenlerin %9'u (1 kişi) "Katılmıyorum" seçeneğini işaretlemiştir. Bu sonuç, az sayıda da olsa bazı işverenlerin mezunların problem çözme yetkinliklerini yeterli düzeyde görmediğini ortaya koymaktadır.

Araştırmada "Cevap yok" ve "Kesinlikle katılmıyorum" seçeneklerinin işaretlenmemesi, katılımcıların konu hakkında genel olarak net görüşlere sahip olduğunu göstermektedir.

Genel değerlendirme sonucunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının problem tanımlama ve çözme konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip oldukları söylenebilir. Bununla birlikte, uygulamalı çalışmalar, vaka analizleri ve çözüm odaklı eğitim faaliyetlerinin artırılmasıyla bu becerilerin daha da geliştirilebileceği değerlendirilmektedir.

Soru 13. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları mesleki yeniliğe açıktır ve sürekli kendini geliştirir.

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları
mesleki yeniliğe açıktır ve sürekli kendini geliştirir.**



Toplam: 11 yanıt

Kesinlikle katılıyorum	5	(45%)
Katılıyorum	5	(45%)
Kararsızım	1	(9%)
Yanıt yok	0	(0%)
Katılmıyorum	0	(0%)
Kesinlikle katılmıyorum	0	(0%)
Toplam	11	(100%)

Araştırma bulgularına göre işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki yeniliklere açık olduklarını ve sürekli kendilerini geliştirebildiklerini düşünmektedir. Katılımcıların %45'i "Kesinlikle katılıyorum", %45'i ise "Katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

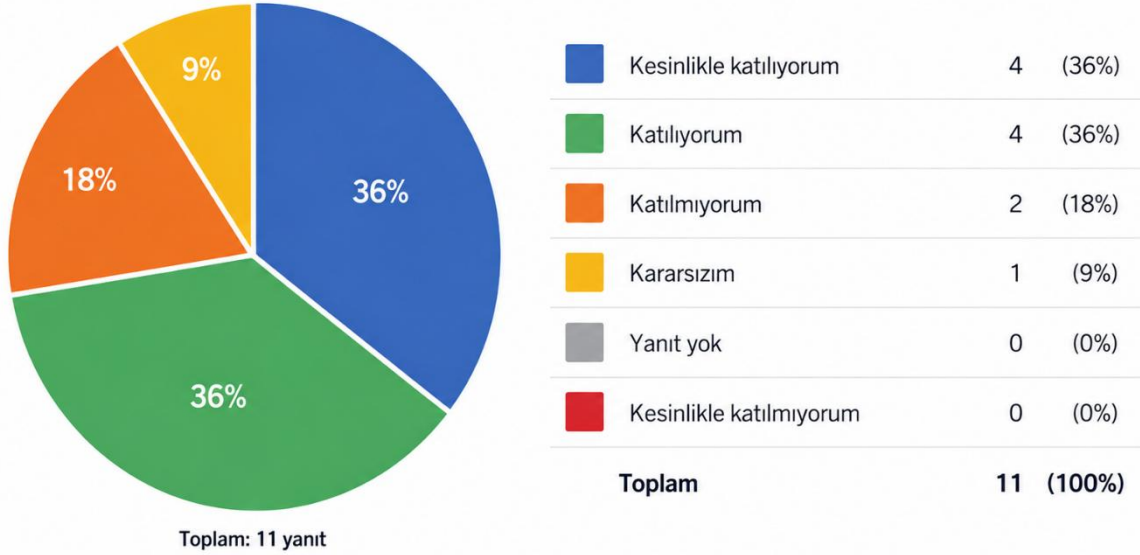
Bu sonuç, mezunların değişen iş hayatına uyum sağlayabilen, öğrenmeye açık ve gelişime önem veren bireyler olarak değerlendirildiğini göstermektedir.

Bununla birlikte ankete katılan işverenlerin yalnızca %9'u "Kararsızım" görüşünü belirtmiş, olumsuz görüş bildiren katılımcı olmamıştır.

Elde edilen veriler genel olarak değerlendirildiğinde, program mezunlarının mesleki yenilikleri takip etme ve kendilerini sürekli geliştirme konusunda işverenler tarafından olumlu değerlendirildiği söylenebilir.

Soru 14. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının rol model olma ve liderlik potansiyelleri yeterlidir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının rol model olma ve liderlik potansiyellerinin işverenler nezdinde ölçülmesi



Anket sonuçlarına göre işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının rol model olma ve liderlik potansiyeline sahip olduğunu düşünmektedir.

Ankete katılan işverenlerin %36'sı "Kesinlikle katılıyorum", %36'sı ise "Katılıyorum" şeklinde görüş bildirmiştir. Böylece olumlu değerlendirme oranı toplamda %72'ye ulaşmıştır.

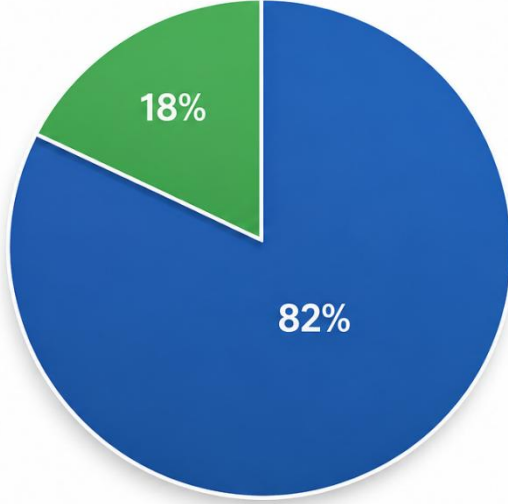
Bunun yanında ankete katılan işverenlerin %18'i "Katılmıyorum" cevabını verirken, %9'u kararsız kalmıştır. "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin işaretlenmemesi, olumsuz görüşlerin sınırlı düzeyde olduğunu göstermektedir.

Elde edilen bulgular genel olarak değerlendirildiğinde, program mezunlarının liderlik özellikleri, örnek davranış sergileme becerileri ve iş ortamında yönlendirici olabilme yeterliliklerinin işverenler tarafından olumlu bulunduğu söylenebilir.

Ancak bazı işverenlerin olumsuz veya kararsız görüş bildirmesi, liderlik ve temsil becerilerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalı eğitimlerin artırılmasının faydalı olabileceğini göstermektedir.

Soru 15. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları gerekli iş etiği ve ahlakına sahiptir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının gerekli iş etiği ve ahlakına sahiplik derecelerinin işverenler nezdinde ölçülmesi



Seçenekler	Yanıt Sayısı	Yüzde (%)
Kesinlikle katılıyorum	9	82%
Katılıyorum	2	18%
Yanıt yok	0	0%
Kararsızım	0	0%
Katılmıyorum	0	0%
Kesinlikle katılmıyorum	0	0%
Toplam	11	100%



İşverenlerin **%100**'ü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının gerekli iş etiği ve ahlakına sahip olduğunu düşünmektedir.

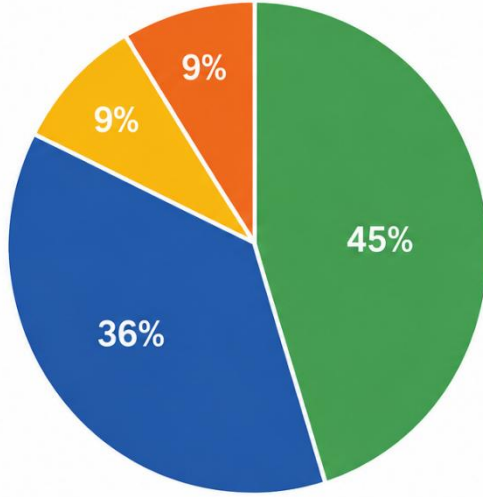
Anket sonuçlarına göre işverenlerin tamamı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının gerekli iş etiği ve meslek ahlakına sahip olduğunu düşünmektedir. Ankete katılan işverenlerin %82'si "Kesinlikle katılıyorum", %18'i ise "Katılıyorum" şeklinde görüş bildirmiştir. Böylece olumlu değerlendirme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Ankette "Kararsızım", "Katılmıyorum", "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin hiç işaretlenmemesi, mezunların etik değerlere bağlılıkları konusunda işverenler arasında güçlü bir görüş birliği olduğunu göstermektedir.

Bu bulgular doğrultusunda, program mezunlarının dürüstlük, sorumluluk bilinci, gizlilik ilkelerine uyum, profesyonel davranış ve kurumsal etik kurallarına bağlılık açısından iş hayatının beklentilerini yüksek düzeyde karşıladığı söylenebilir. Sonuçlar aynı zamanda programın öğrencilere mesleki etik ve iş ahlakı kazandırma konusunda başarılı olduğunu ortaya koymaktadır.

Soru 16. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları girişimci ve vizyon sahibidir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının işverenler nezdinde girişimci ve vizyon sahibi olup olmadıklarını ölçümü



Seçenekler	Yanıt Sayısı	Yüzde (%)
Katılıyorum	5	45%
Kesinlikle katılıyorum	4	36%
Kararsızım	1	9%
Katılmıyorum	1	9%
Yanıt yok	0	0%
Kesinlikle katılmıyorum	0	0%
Toplam	11	100%



İşverenlerin **%81'i** (kesinlikle katılıyorum + katılıyorum), Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının girişimci ve vizyon sahibi olduğunu düşünmektedir. **%9'u** kararsız kalırken, **%9'u** katılmadığını belirtmiştir.

Anket sonuçlarına göre işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının girişimci ve vizyon sahibi bireyler olduğunu düşünmektedir. Katılımcıların %45'i "Katılıyorum", %36'sı ise "Kesinlikle katılıyorum" cevabını vermiştir. Böylece olumlu görüş bildirenlerin oranı toplamda %81'e ulaşmıştır.

Bunun yanında ankete katılan işverenlerin %9'u kararsız olduğunu belirtirken, %9'u ise mezunların girişimci ve vizyon sahibi olmadığını düşünmektedir. "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Cevap yok" seçeneklerinin işaretlenmemesi, olumsuz görüşlerin düşük seviyede kaldığını göstermektedir.

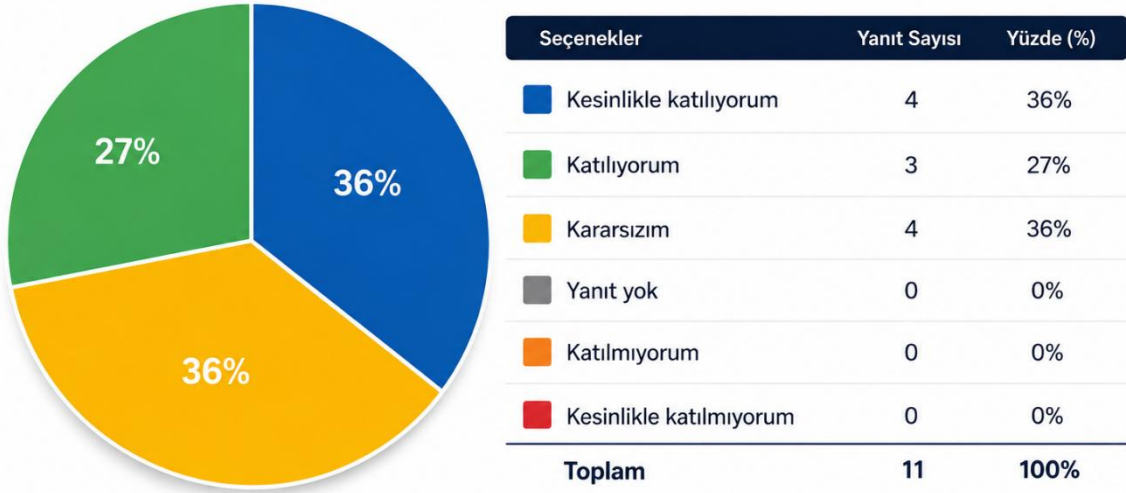
Elde edilen bulgular genel olarak değerlendirildiğinde, program mezunlarının yenilikçi düşünme, fırsatları değerlendirme, geleceğe yönelik bakış açısı geliştirme ve iş ortamında çözüm üretme becerilerinin işverenler tarafından olumlu değerlendirildiği söylenebilir.

Ayrıca mezunların değişen iş dünyasına uyum sağlayabilen ve kurumsal gelişime katkı sunabilecek bireyler olarak görüldüğü anlaşılmaktadır.

Ancak kararsız ve olumsuz görüş bildiren katılımcıların bulunması, girişimcilik, liderlik, stratejik düşünme ve proje geliştirme alanlarında uygulamalı eğitimlerin artırılmasının yararlı olabileceğini göstermektedir. Bu doğrultuda sektör iş birlikleri, girişimcilik seminerleri ve vaka analizleri gibi etkinliklerin programa daha fazla entegre edilmesi mezunların vizyoner bakış açılarını güçlendirebilir.

Soru 17. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları kendine özgüven konusunda yeterlidir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının kendine özgüven konusunda işverenler nezdinde yeterliliklerinin ölçülmesi



İşverenlerin **%63**'ü (kesinlikle katılıyorum + katılıyorum), mezunların kendine özgüven konusunda yeterli olduğunu düşünmektedir.
%36'sı ise kararsızdır.
Olumsuz görüş bildiren katılımcı bulunmamaktadır.

Anket sonuçlarına göre işverenlerin önemli bir bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının özgüven açısından yeterli olduğunu düşünmektedir. Ankete katılan işverelerin %36'sı "Kesinlikle katılıyorum", %27'si ise "Katılıyorum" cevabını vermiştir. Böylece olumlu görüş bildirenlerin toplam oranı %63 olarak belirlenmiştir.

Bununla birlikte ankete katılan işverenlerin %36'sının "Kararsızım" seçeneğini işaretlemesi dikkat çekici bir sonuçtur. Bu durum, bazı işverenlerin mezunların özgüven düzeylerini yeterince gözlemleyemediğini ya da mezunların özgüvenlerini iş ortamında her zaman etkili biçimde yansıtamadığını düşündüklerini göstermektedir.

Öte yandan "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" seçeneklerinin hiç işaretlenmemesi, doğrudan olumsuz bir değerlendirmenin bulunmadığını ortaya koymaktadır.

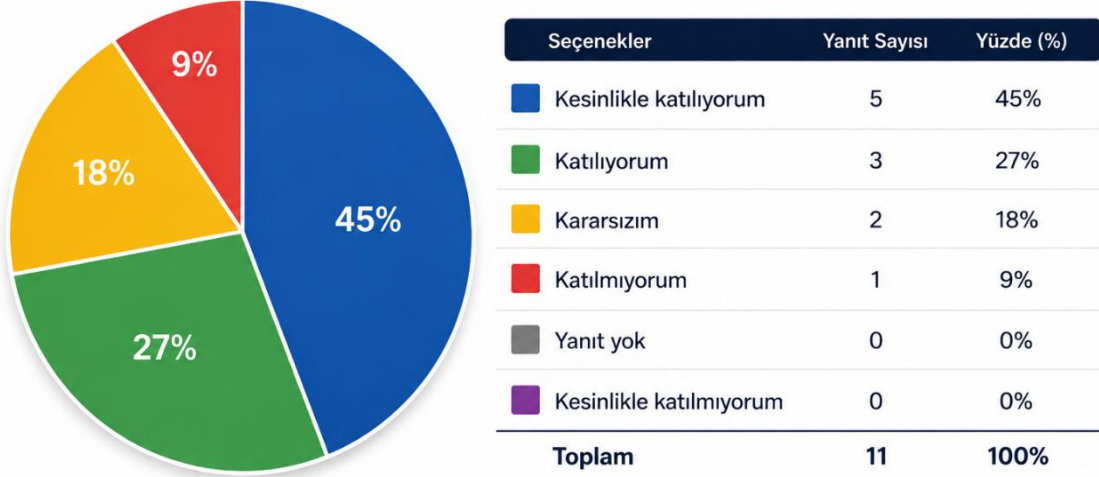
Genel değerlendirme yapıldığında, program mezunlarının iletişim kurma, sorumluluk alma, görevlerini yerine getirirken kendini ifade edebilme ve iş ortamında aktif rol üstlenebilme konusunda olumlu bir algıya sahip oldukları söylenebilir.

Ancak kararsızlık oranının yüksek olması, özgüven gelişimini destekleyici uygulamaların artırılması gerektiğine işaret etmektedir.

Bu doğrultuda sunum teknikleri, liderlik uygulamaları, topluluk önünde konuşma etkinlikleri, takım çalışması projeleri ve sektörle doğrudan etkileşim sağlayan staj uygulamalarının artırılması, mezunların özgüven düzeylerini daha görünür ve güçlü hale getirebilir.

Soru 18. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları mesleki yeniliğe açıktır ve sürekli kendini geliştirir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının işverenler nezdinde mesleki yeniliğe açık ve sürekli kendilerini geliştirme yönünde olduklarının ölçülmesi



İşverenlerin **%72**'si (kesinlikle katılıyorum + katılıyorum) mezunların mesleki yeniliğe açık ve kendilerini geliştirme yönünde olduklarını düşünmektedir.

%18'i kararsızdır.

%9'u ise katılmadığını belirtmiştir.

Olumsuz görüş belirten (kesinlikle katılmıyorum) işveren bulunmamaktadır.

Anket sonuçlarına göre işverenlerin büyük çoğunluğu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarının mesleki yeniliğe açık ve sürekli kendini geliştirme eğiliminde olduğunu düşünmektedir. Ankete katılan işverenlerin %45'i "Kesinlikle katılıyorum", %27'si ise "Katılıyorum" cevabını vermiştir. Böylece olumlu görüş bildirenlerin toplam oranı %72 olarak belirlenmiştir.

Bunun yanında ankete katılan işverenlerin %18'i kararsız olduğunu belirtirken, %9'u mezunların bu konuda yeterli olmadığını düşünmektedir. "Kesinlikle katılmıyorum" seçeneğinin hiç işaretlenmemesi ise güçlü bir olumsuz görüşün bulunmadığını göstermektedir.

Elde edilen bulgular genel olarak değerlendirildiğinde, program mezunlarının değişen iş koşullarına uyum sağlama, yeni bilgi ve teknolojileri takip etme, öğrenmeye açık olma ve kişisel gelişimlerini sürdürme konusunda işverenler tarafından olumlu değerlendirildiği söylenebilir. Bu durum, mezunların çağdaş iş hayatının gerektirdiği gelişim odaklı yaklaşıma sahip olduklarını ortaya koymaktadır.

Ancak kararsız ve olumsuz görüşlerin bulunması, bazı mezunların yenilikleri takip etme ve kendini geliştirme süreçlerini iş ortamında yeterince yansıtmayabildiğini düşündürmektedir. Bu nedenle program kapsamında hayat boyu öğrenme, dijital beceriler, mesleki gelişim seminerleri ve uygulamalı sektör eğitimlerinin artırılması mezunların gelişime açıklık düzeylerini daha da güçlendirebilir.