

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kurul/Komisyon Kararları Formu</b>	Doküman No	TOGÜ.FRM.185
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2024
		Revizyon Tarihi	20.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

<b>Birim Adı</b>	Tokat Meslek Yüksekokulu/Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
<b>Kurul/ Komisyon Adı</b>	Bölüm Kurulu

<b>Toplantı Tarihi</b>	<b>Oturum No</b>	<b>Karar No</b>
23.03.2026	06	01

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Kurulu, Bölüm Başkan Vekili Öğr. Gör. Kemal ERGÜN başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.

**KARAR 05.01:**

Aşağıda unvanı ve âdeti belirtilen kadroların “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanları Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına ilişkin Yönetmeliğin” ilgili maddeleri gereğince; 2026 yılı için talep edilmesinin uygunluğuna ve durumun Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlük makamına iletilmesine oy birliği ile karar verildi.


(İmza)  
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.

(İmza)  
Öğr. Gör. Mustafa UZER  
Üye

(İmza)  
Öğr. Gör. Cihangir CENGİZ  
Üye

(İmza)  
Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU  
Üye

(İmza)  
Öğrenci Umut Can KARACA  
Öğrenci Temsilcisi  
Üye

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kurul/Komisyon Kararları Formu</b>	Doküman No	TOGÜ.FRM.185
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2024
		Revizyon Tarihi	20.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

<b>Birim Adı</b>	Tokat Meslek Yüksekokulu/Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
<b>Kurul/ Komisyon Adı</b>	Bölüm Kurulu

<b>Toplantı Tarihi</b>	<b>Oturum No</b>	<b>Karar No</b>
27.02.2026	05	01

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Kurulu, Bölüm Başkan Vekili Öğr. Gör. Kemal ERGÜN başkanlığında aşağıdaki gündem maddesini görüşmek üzere toplandı.

**KARAR 05.01:**

Aşağıda unvanı ve âdeti belirtilen kadroların “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanları Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına ilişkin Yönetmeliğin” ilgili maddeleri gereğince 2026 yılı için talep edilmesinin uygunluğuna ve durumun Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlük makamına iletilmesine oy birliği ile karar verildi.

<b>Bölümü</b>	<b>Program</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adeti</b>	<b>Gereke</b>
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör.	1	Öğretim Elemanı İhtiyacı

(İmza)  
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.

(İmza)  
Öğr. Gör. Mustafa UZER  
Üye

(İmza)  
Öğr. Gör. Cihangir CENGİZ  
Üye

(İmza)  
Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU  
Üye