

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kurul/Komisyon Kararları Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.185
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2024
		Revizyon Tarihi	20.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

Birim Adı	Tokat Meslek Yüksekokulu/Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Kurul/ Komisyon Adı	Bölüm Kurulu

Toplantı Tarihi	Oturum No	Karar No
23.06.2025	04	01

KARAR 04.01

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Kurulu, 2025-2026 eğitim ve öğretim yılı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programları Güz Yarıyılı ders dağıtımları için toplandı.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programları 2025-2026 eğitim ve öğretim yılı Güz Yarıyılı ders dağıtımı, Bölümü Kurulu karar ekindeki şekli ile kabul edildi.

Öğr. Gör. Kemal ERGÜN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V.

Öğr. Gör. Mustafa UZER
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖROĞLU
Üye

Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU
Üye

Öğr. Gör. Cihangir CENGİZ
Üye

Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT
Üye

Öğr. Gör. Ergün SÜMER
Üye

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Dağılımı

Öğr. Gör. Kemal ERGÜN

Ders Kodu ve Adı	T	U	TOPLAM
BY1041 KLAVYE TEKNİKLERİ I (I. ŞUBE)*	2	2	4
BY1041 KLAVYE TEKNİKLERİ I (II. ŞUBE)*	2	2	4
BY2051 KLAVYE TEKNİKLERİ III	1	2	3
BY2007 MESLEKİ YAZIŞMALAR	3	1	4
BY2081 SEKTÖR UYGULAMALARI I (II. ŞUBE)*	1	3	4
TOPLAM	9	10	19

Öğr. Gör. Mustafa UZER

Ders Kodu ve Adı	T	U	TOPLAM
BY1049 TEMEL HUKUK	2	0	2
BY1053 İLETİŞİM	2	0	2
BY2057 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	2
BY2081 SEKTÖR UYGULAMALARI I (I.ŞUBE)*	1	3	4
TOPLAM	7	3	10

Öğr. Gör. Cihangir CENGİZ

Ders Kodu ve Adı	T	U	TOPLAM
BY1001 GENEL İŞLETME	3	0	3
BY1043 TİCARİ MATEMATİK	3	0	3
BY2003 MUHASEBE	3	1	4
BY2053 SEKRETERLİK BİLGİSİ	2	0	2
BY2085 OFİS PROGRAMLARI I	1	1	2
TOPLAM	12	2	14

Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU

Ders Kodu ve Adı	T	U	TOPLAM
BY1003 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	3
BY1051 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2	0	2
BY2001 BÜRO YÖNETİMİ	3	0	3
BY2005 TOPLANTI YÖNETİMİ	2	0	2
BY2055 HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	2	0	2
ENF100 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	0	2
TOPLAM	14	0	14

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğünün, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. madde 4. bendi gereği.

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI**Mahkeme Büro Hizmetleri Programı****2025-2026 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Ders Dağılımı****Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖROĞLU**

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
MBH105	BÜRO YÖNETİMİ	2	0	2
MBH201	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	2
MBH269	KAMU PERSONEL HUKUKU	2	0	2
TOPLAM		6	0	6

Öğr. Gör. İsa DURNA

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
MBH267	ADLİ KOLLUK	2	0	2
TOPLAM		2	0	2

Öğr. Gör. Esra ORUÇ

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
MBH205	CEZA HUKUKU	3	0	3
MBH207	BORÇLAR HUKUKU	3	0	3
TOPLAM		6	0	6

Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
TOGÜ094	DEĞERLERİMİZ	2	0	2
MBH203	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	2	0	2
TOPLAM		4	0	4

Öğr. Gör. Şerife İlkcan YILMAZ

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
MBH101	ANAYASA HUKUKU	2	0	2
MBH107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	0	2
TOPLAM		4	0	4

Öğr. Gör. Ergün SÜMER

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
MBH245	ULUSAL YARGI AĞI BİLİM SİSTEMLERİ (UYAP)	2	0	2
MBH209	KURUM DENEYİMİ	1	6	7
TOPLAM		3	6	9

Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
MBH103	KLAVYE TEKNİKLERİ I	2	2	4
MBH249	KLAVYE TEKNİKLERİ III	2	0	2
MBH209	KURUM DENEYİMİ	1	6	7
TOPLAM		5	8	13

Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU

DERS KODU VE ADI		T	U	TOPLAM
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	0	2
TOPLAM		2	0	2