

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kurul/Komisyon Kararları Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.185
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2024
		Revizyon Tarihi	20.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

Birim Adı	Tokat Meslek Yüksekokulu/Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Kurul/ Komisyon Adı	Bölüm Kurulu

Toplantı Tarihi	Oturum No	Karar No
11.04.2025	01	01

Meslek Yüksekokullar Koordinatörlüğünün E-92348010-104,99-408953 sayılı ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ve Müfredat Değerlendirme konulu yazısı gereğince; Tokat Meslek Yüksekokulu, Almus Meslek Yüksekokulu ve Erbaa Meslek Yüksekokullarında bulunan Büro Yönetimi Yönetici Asistanlığı Programlarında müfredat birlikteliği sağlamak üzere 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında itibaren uygulanmak üzere müfredat güncellenmesi karar ekindeki şekliyle görüşülmüş ve kabul edilmiştir.



Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Tokat Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
BYA1001	GENEL İŞLETME	3+0+0	Zorunlu	4
BYA1003	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3+0+0	Zorunlu	4
BYA1041	KLAVYE TEKNİKLERİ I	2+2+0	Zorunlu	6
BYA1043	TİCARİ MATEMATİK	3+0+0	Zorunlu	4
BYA1049	TEMEL HUKUK	2+0+0	Zorunlu	2
BYA1051	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2+0+0	Zorunlu	2
BYA1053	İLETİŞİM	2+0+0	Zorunlu	2
TD101	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
SEÇ101	SEÇMELİ YABANCI DİL-I	2+0+0	Seçmeli	2
ALM101	ALMANCA I	2+0+0	Seçmeli	2
FRA101	FRANSIZCA I	2+0+0	Seçmeli	2
İNG101	İNGİLİZCE I	2+0+0	Seçmeli	2
TOPLAM				30
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2
BYA1002	GENEL EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	4
BYA1040	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ	2+0+0	Zorunlu	2
BYA1052	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2+0+0	Zorunlu	2
BYA1054	TEKNOLOJİ KULLANIMI	1+1+0	Zorunlu	3
BYA1056	KLAVYE TEKNİKLERİ II	2+2+0	Zorunlu	6
BYA1058	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	3+0+0	Zorunlu	3
BYA1064	KARİYER PLANLAMA	1+0+0	Zorunlu	2
TD102	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	2
SEÇ-102	SEÇMELİ ÜNİVERSİTE DERSLERİ (DEĞERLERİMİZ)	2+0+0	Seçmeli	2
SEÇ102	SEÇMELİ YABANCI DİL-II	2+0+0	Seçmeli	2
ALM102	ALMANCA II	2+0+0	Seçmeli	2
FRA102	FRANSIZCA II	2+0+0	Seçmeli	2
İNG102	İNGİLİZCE II	2+0+0	Seçmeli	2
TOPLAM				30
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BYA2001	BÜRO YÖNETİMİ	3+0+0	Zorunlu	3
BYA2003	MUHASEBE	3+1+0	Zorunlu	4
BYA2007	MESLEKİ YAZIŞMALAR	3+1+0	Zorunlu	4
BYA2009	TOPLANTI YÖNETİMİ	2+0+0	Zorunlu	3
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2+0+0	Zorunlu	3
				17
SEÇMELİ DERSLER*				13
TOPLAM				30
BYA2051	KLAVYE TEKNİKLERİ III	1+2+0	Seçmeli	3
BYA2053	SEKRETERLİK BİLGİSİ	2+0+0	Seçmeli	2
BYA2055	HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	2+0+0	Seçmeli	2
BYA2057	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2+0+0	Seçmeli	2
BYA2075	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2+1+0	Seçmeli	3
BYA2077	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2+1+0	Seçmeli	3
BYA2079	MESLEKİ YABANCI DİL I	2+1+0	Seçmeli	3
BYA2081	SEKTÖR UYGULAMALARI I	1+3+0	Seçmeli	4
BYA2083	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2+1+0	Seçmeli	3
BYA2085	OFİS PROGRAMLARI I	1+1+0	Seçmeli	3
BYA2087	HUKUK SEKRETERLİĞİ	3+0+0	Seçmeli	4

* Seçmeli derslerden **13 AKTS**, **17** saat zorunlu **AKTS**'ye eklenecek.

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BYA2004	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4+0+0	Zorunlu	4
BYA2040	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	3+1+0	Zorunlu	4
BYA2044	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2+0+0	Zorunlu	2
BYA2046	BİLGİSAYAR MUHASEBE YAZILIMLARI	2+2+0	Zorunlu	5
BYA2048	HALKLA İLİŞKİLER	2+0+0	Zorunlu	2
				17
	SEÇMELİ DERSLER*			13
	TOPLAM			30
BYA2052	KLAVYE TEKNİKLERİ IV	1+2+0	Seçmeli	3
BYA2056	HIZLI YAZMA VE OKUMA TEKNİKLERİ	1+1+0	Seçmeli	2
BYA2068	MESLEK ETİĞİ	2+0+0	Seçmeli	2
BYA2070	İLK YARDIM	2+0+0	Seçmeli	3
BYA2072	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	2+1+0	Seçmeli	3
BYA2074	ÇEVRE KORUMA	2+0+0	Seçmeli	3
BYA2078	SEKRETERLİK DAVRANIŞLARI	2+0+0	Seçmeli	2
BYA2080	MESLEKİ YABANCI DİL II	2+1+0	Seçmeli	3
BYA2082	SEKTÖR UYGULAMALARI II	1+3+0	Seçmeli	4
BYA2084	OFİS PROGRAMLARI II	1+1+0	Seçmeli	3
BYA2086	TİP SEKRETERLİĞİ	3+0+0	Seçmeli	4

* Seçmeli derslerden 13 AKTS, 17 saat zorunlu AKTS'ye eklenecek.

(İmza)
Öğr. Gör. Kemal ERGÜN
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.

(İmza)
Öğr. Gör. Mustafa UZER
Üye

(İmza)
Öğr. Gör. Dr. Ali KÖROĞLU
Üye

(İmza)
Öğr. Gör. Ahmet DOĞRU
Üye

(İmza)
Öğr. Gör. Cihangir CENGİZ
Üye

(İmza)
Öğr. Gör. Ekrem AKBULUT
Üye

(İmza)
Öğr. Gör. Ergün SÜMER
Üye